



تحالف الاستثمار في
الجمعيات الوطنية

الاستثمار الذي لتحقيق أثر المحلي

تحالف الاستثمار في الجمعيات الوطنية

إرشادات للجمعيات الوطنية من أجل تقديم الطلبات لسنة 2024



ICRC

وضعت هذه الإرشادات من أجل الجمعيات الوطنية التي تود أن تطلب من تحالف الاستثمار في الجمعيات الوطنية (تحالف الاستثمار) دعماً لتنميتها المستدامة في الأجلين المتوسط والطويل.

وتنطبق الإرشادات على جولة التمويل لسنة 2024 وسيجري تطويرها لاحقاً في ضوء التجربة والدروس المستخلصة.

تاريخ الوثيقة: مارس 2024

تحالف الاستثمار في الجمعيات الوطنية
إرشادات للجمعيات الوطنية من أجل تقديم الطلبات لسنة 2024

المحتويات

7 نبذة

1. تحالف الاستثمار في الجمعيات الوطنية 9
الأدوار والمسؤوليات 10

2. ما الذي يقدمه تحالف الاستثمار من دعم وتمويل؟ 11
التمويل المعجل 11
متطلبات تقديم طلب ناجح للحصول على تمويل معجل 12
المنح الانتقالية 12
ما المجالات التي لا تمول؟ 12
الدعم التقني والمتابعة 12

3. تقديم طلب إلى تحالف الاستثمار 13
عملية تقديم الطلب 13
الخطوات من تقديم الطلب إلى منح التمويل 14
كيفية تقديم طلب التمويل 15
المساعدة على إعداد الطلبات 16
النقاش مع الشركاء 16

4. كيفية تقييم طلبات التمويل؟ 17
جميع الطلبات 17
طلبات التمويل المعجل 18
طلبات الحصول على المنح الانتقالية 18

19	5. التنفيذ
19	الدعم التقني
19	المتابعة والتعلم
20	تكييف الاستثمارات وفقا للظروف المتغيرة
20	تقديم التقارير
20	تجديد التمويل المعجل خلال السنوات اللاحقة
20	تمديد مبادرات تحالف الاستثمار
20	الانتقال من المنحة الانتقالية إلى التمويل المعجل
20	التقييم

21	6. معلومات أخرى
-----------------	------------------------

22	7. المخاطر على مستوى البلد
-----------------	-----------------------------------

23	المرفق 1 دليل مستخدم نموذج طلب تمويل من تحالف الاستثمار لسنة 2024
-----------------	--------------------------------------------------------------------------

42	المرفق 2 مسرد المصطلحات الرئيسية
-----------------	-----------------------------------------

43	المرفق 3 تقديم الطلبات إلى تحالف الاستثمار- توصيات ذات منحى عملي لمقدمي الطلبات
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------

43	مقدمة
43	أسس نصائحنا العملية
43	نصائح عملية لإعداد عملية تقديم الطلبات لتحالف الاستثمار بفعالية
45	توصيات عملية ملائمة لاقتراحات التمويل المعجل
46	توصيات عملية ملائمة لاقتراحات المنح الانتقالية
46	الخلاصة



يعرض هذا القسم الرسائل الرئيسية لإرشادات تحالف الاستثمار من أجل تقديم الطلبات في سنة 2024. غير أننا نوصيكم بالتأني في قراءة الإرشادات وتحليلها على نحو سليم.

تحالف الاستثمار في الجمعيات الوطنية- تحالف الاستثمار

عملية تقديم الطلبات لتحالف الاستثمار في الجمعيات الوطنية:

- ▶ يستثمر تحالف الاستثمار في التنمية المستدامة في الأجلين المتوسط والطويل وفي تعزيز الجمعيات الوطنية للصليب الأحمر والهلال الأحمر العاملة في السياقات الهشة.
- ▶ ويمكن للجمعيات الوطنية المؤهلة أن تقدم طلبات للحصول على منحة معجلة طويلة الأجل (تصل بحد أقصى إلى مليون فرنك سويسري في إطار فترة مدتها من سنتين إلى خمس سنوات) أو للحصول على منحة انتقالية قصيرة الأجل (تصل إلى 50,000 فرنك سويسري لمدة عام واحد).
- ▶ والاقتراحات المقبولة للحصول على تمويل معجل هي عبارة عن خطط استثمار طويلة الأجل، مع دراسات جدوى في هذا المجال. وينبغي أن تبرهن طلبات الحصول على تمويل معجل على وجود خطط تنفيذ واستدامة قائمة على أدلة. وينبغي أيضا أن تتضمن كل الوثائق الداعمة اللازمة، مثل خطط الأعمال، وتقييمات السوق، وخطط إدارة الأصول، وما إلى ذلك.
- ▶ وإذا كانت دراسة جدوى التمويل المعجل غير مكتملة بالقدر الكافي، أو إذا كان يتعين إعداد عنصر من عناصر الاستراتيجية، فينبغي للجمعية الوطنية المؤهلة أن تنظر في تقديم طلب منحة انتقالية.
- ▶ وتحالف الاستثمار لا يمول مشاريع قائمة بذاتها غير مرتبطة بشكل واضح بهدف طويل الأجل للتنمية المستدامة للجمعية الوطنية. كما أن التحالف لا يدعم أنشطة العمليات الجارية، أو نفقات التشغيل الأساسية، أو التكاليف الأساسية، أو أي أنشطة لن تساهم بشكل واضح في استدامة قدرات الجمعيات الوطنية على المدى الطويل بعد توقف الدعم المقدم من تحالف الاستثمار.
- ▶ تكون الجمعيات الوطنية مؤهلة لتقديم طلبات للحصول على منح تحالف الاستثمار إذا كانت تعمل في سياقات متوسطة أو عالية الخطورة، أو في أضعف البلدان في سياق متوسط الخطورة، على النحو المحدد في مؤشر INFORM. انظر القائمة الواردة في القسم 7، 'بيئة المخاطر للبلدان'. ويتعين أيضا على الجمعيات الوطنية أن تظهر مستوى عال من النزاهة.
- ▶ ويجب تقديم الطلبات للحصول على منح تحالف الاستثمار من خلال منصة تحالف الاستثمار عبر الإنترنت (www.nsia.fund) أثناء فترة سريان الدعوة إلى تقديم الاقتراحات لسنة 2024 (التواريخ).
- ▶ وتخضع الطلبات المقدمة إلى تحالف الاستثمار للاستعراض والتقييم من خلال عملية متعددة المستويات وتوافق عليها اللجنة التوجيهية لتحالف الاستثمار.
- ▶ وبمجرد أن يقر مكتب التحالف الاستثمار، يوقع اتفاق بين الجمعية الوطنية والاتحاد الدولي باسم تحالف الاستثمار. وتخضع الجمعيات الوطنية التي وافقت اللجنة التوجيهية على طلب حصولها على التمويل المعجل لفحص قدراتها المالية وتقييم المخاطر، وفقا لعملية الاتحاد الدولي بشأن فحص القدرات وتقييم المخاطر (إلا إذا كانت قد خضعت أصلا للعملية).
- ▶ وستتلقى الاقتراحات المرفوضة تعقيبا فردية.

كيف يمكن تقديم الطلبات بنجاح:

تنفيذ مبادرة تحالف الاستثمار

- أصبح نموذج الطلب الجديد لتحالف الاستثمار يتسم بالبساطة والترشيد بفضل تطبيق نهج إدارة قائم على النتائج. ويقدم المرفق 1 إرشادات بشأن استخدام النموذج الجديد، ويعطي اقتراحات عملية بشأن صياغة طلب جيد، من خلال أمثلة. وستعزز الجمعيات الوطنية بفضل استخدام النموذج بشكل سليم فرص حصولها على أموال تحالف الاستثمار، وتحسن إدارة المشاريع، وتكتسب قدرات ستساعد على التعامل مع جهات مانحة أخرى.
- ويجب أن يتضمن طلب الحصول على تمويل معجّل من تحالف الاستثمار وثائق داعمة إلزامية، مثل معلومات مالية ذات صلة، وتقييمات مهمة، وتخطيط لدراسة الجدوى (بما في ذلك تقييم السوق، وإدارة الأصول، وخطط الموارد البشرية، وما إلى ذلك حسب الاقتضاء).
- وتُنصح الجمعيات الوطنية المعنية بتقديم طلبات للحصول على منح تحالف الاستثمار بالتواصل مع وفدي الاتحاد الدولي واللجنة الدولية للصليب الأحمر لمناقشة اقتراحها. ويمكن لمكتب تحالف الاستثمار أن يقدم توضيحات وإرشادات ملائمة، مع مراعاة توخي العدالة مع جميع مقدمي الطلبات.
- تنفرد الجمعية الوطنية بالمسؤولية عن التخطيط، والتنفيذ، والرصد، وتقديم التقارير، والتعلّم من مبادرة تحالف الاستثمار. وسيقدم الموظفون الميدانيون المعينون من قبل الاتحاد الدولي واللجنة الدولية الدعم اللازم وسيعملون كهمزة وصل بين الجمعية الوطنية ومكتب تحالف الاستثمار.
- ويجب على الجمعية الوطنية أن تتولى تقييم التنفيذ باستمرار ورصد النتائج بانتظام، والاضطلاع بأنشطة تعلّم، مما سيبيح متابعة التقدم إزاء الخطط والنتائج المتوخاة، بالإضافة إلى استخلاص الدروس من التجارب.
- والجمعية الوطنية مسؤولة عن تقديم تقارير مالية كاملة في حينها بالإضافة إلى التقارير نصف السنوية والنهائية.
- ويجب تقديم طلبات التمديد المستقبلية التي لا تنطوي على تكلفة، كتابةً من خلال النموذج المناسب، على يد أحد كبار موظفي الجمعية الوطنية المطالبة، قبل شهر واحد على الأقل من نهاية المشروع. ويجب أن يتضمن طلب التمديد مبرراً قائماً على أدلة للطلب وخططا واضحة لاستكمال المبادرة بنجاح. وينبغي أيضاً أن يبين الدروس المستفادة من التحديات السابقة.

تحالف الاستثمار في الجمعيات الوطنية

وسييسهل تحالف الاستثمار الحصول على الخبرات والدعم التقني، وسيعزز أيضا تبادل المعارف والتعلم داخل الحركة وفي قطاع العمل الإنساني عموما.

وتحالف الاستثمار يكمّل بذلك الجهود التي يبذلها الاتحاد الدولي واللجنة الدولية والجمعيات الوطنية حاليا لتعزيز التمويل والقدرات، ويساعد بذلك الجمعيات الوطنية المستفيدة من الاستثمار على التخطيط وتنمية منظماتها بطريقة مستدامة وشاملة ومنسقة.

وستفقد الجمعيات الوطنية التي يدعمها تحالف الاستثمار التخطيط والتنسيق والتنفيذ والتعلم من أجل تنميتها. وبهذا يتوجه تحالف الاستثمار إلى الجمعيات الوطنية وقادتها الذين يتطلعون إلى التغيير من أجل دفع منظماتهم نحو مستويات جديدة من الأداء والتأثير في مجال العمل الإنساني.

تحالف الاستثمار في الجمعيات الوطنية (تحالف الاستثمار) هو مبادرة مشتركة بين الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر (الاتحاد الدولي) واللجنة الدولية للصليب الأحمر (اللجنة الدولية)، يعملان معاً ويجمعان الأموال للاستثمار في التنمية المستدامة للجمعيات الوطنية للصليب الأحمر والهلال الأحمر (الجمعيات الوطنية) وتعزيزها في الأجلين المتوسط والطويل.

ويستثمر تحالف الاستثمار في الجمعيات الوطنية التي تعمل في سياقات معرضة لمخاطر مرتفعة أو مرتفعة للغاية، أو في أضعف البلدان في سياق متوسط المخاطر (انظر القسم 7). وهدفه من ذلك هو تعزيز قدرتها على تقديم الخدمات الإنسانية الملائمة والفعالة في بلدانها.

وسيقدم تحالف الاستثمار تمويلا هاما ومرنا يمتد على عدة سنوات، فضلا عن الدعم اللازم لتمكين الجمعيات الوطنية من تحقيق ما يلي على سبيل المثال:

- ▶ تحسين جدوى خدماتها وجودتها واستدامتها ووصول المستفيدين الآمن إليها
- ▶ تعزيز القيادة والحكم والنظم المتبعة بما يضمن المساءلة والشفافية
- ▶ وضع استراتيجيات مالية واستراتيجيات عمل قابلة للتكيف وتنفيذها، وحشد موارد متنوعة لتحسين استدامة الأنشطة التنظيمية

الأدوار والمسؤوليات

تحالف الاستثمار في عمله اليومي، كما أنه يسهم في دعم الجمعيات الوطنية في عملية تقديم طلباتها وتنفيذها، ويقدم توصيات استراتيجية إلى اللجنة التوجيهية. ويضطلع بدور التنسيق مع تحالف الاستثمار موظفون ميدانيون مكلفون من الاتحاد الدولي أو اللجنة الدولية يكون موقعهم قريبا من الجمعية الوطنية التي تستفيد من الاستثمار. ويقدم هؤلاء الموظفون الدعم إلى مكتب التحالف في عمليات التعاقد والرصد وتقديم التقارير، ويساعدون في ضمان المعالجة السريعة لأية شواغل أو أسئلة تطرحها الجمعية الوطنية المعنية.

الفريق الاستشاري للأطراف المعنية المكوّن من ممثلين عن الجمعية الوطنية وخبراء خارجيين (حسب الحاجة)، يضمن التعلّم المستمر من الدروس المستخلصة من نهج تحالف الاستثمار ومن تنمية الجمعية الوطنية بصورة عامة. وهو يسدي النصح إلى اللجنة التوجيهية بشأن التحسينات المطلوبة.

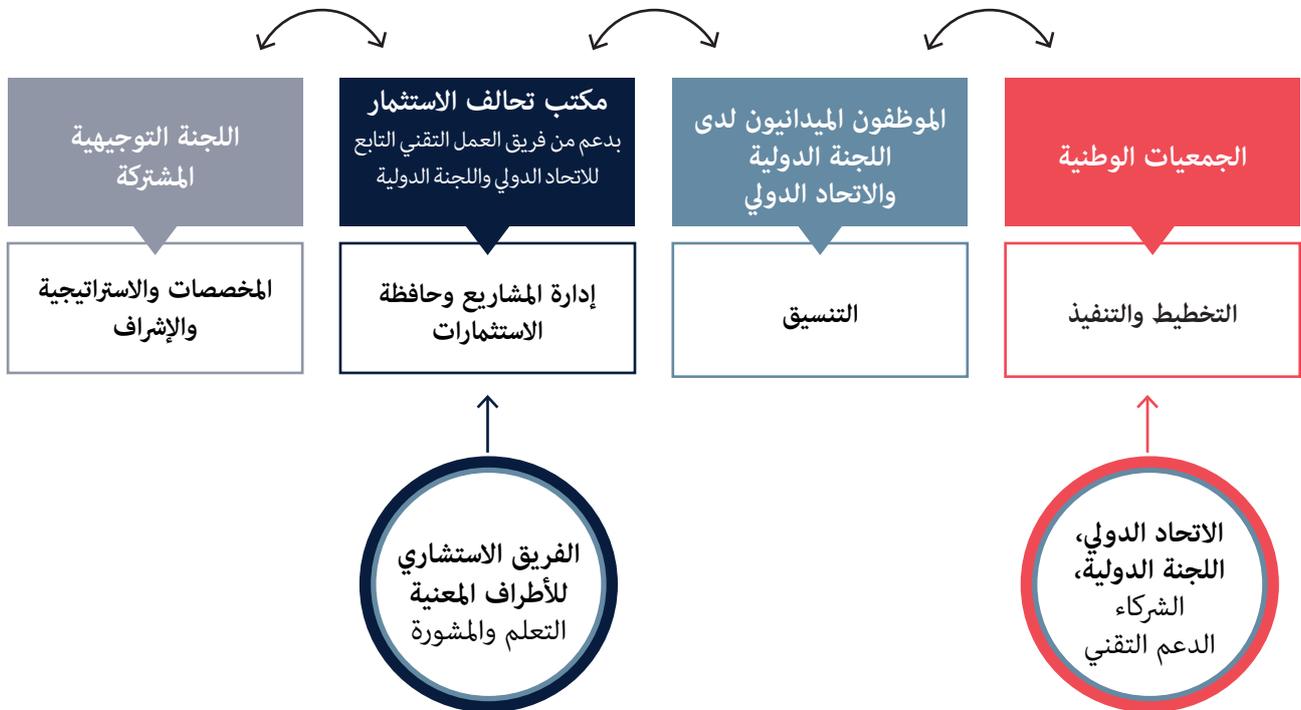
الجمعيات الوطنية المدعومة من تحالف الاستثمار تشكل محور العملية حيث إنها تضع خطط الاستثمار المتوسطة والطويلة الأجل وتنفذها، وتستعين بالدعم التقني الذي يقدمه الشركاء من داخل الحركة أو خارجها وفقا للحاجة وعلى النحو المناسب.

يتولى الاتحاد الدولي واللجنة الدولية الإشراف على تحالف الاستثمار وإدارته معا وفقا لمذكرة التفاهم الموقعة بين المؤسستين (وقعتا عليها في أكتوبر 2017).

اللجنة التوجيهية تتحمل المسؤولية العامة وتتولى الإشراف الاستراتيجي باسم تحالف الاستثمار. وهي مكونة من أربعة أشخاص: موظفان كبيران من كل من الاتحاد الدولي واللجنة الدولية. وتوافق اللجنة التوجيهية على استراتيجية التمويل لكل جولة من جولات التمويل وتقرر طريقة تخصيص الأموال.

مكتب تحالف الاستثمار وهو مسؤول عن الإدارة الفعلية لصندوق الاستثمار، ويرفع التقارير إلى اللجنة التوجيهية. ويعمل مكتب تحالف الاستثمار أيضا بالتعاون الوثيق مع الجمعيات الوطنية وبدعم من موظفي اللجنة الدولية والاتحاد الدولي في المقر وفي الهياكل الميدانية، على الشؤون المتعلقة بحافظة الصندوق وعن طريق الفريق الاستشاري للأطراف المعنية.

ويعمل مكتب تحالف الاستثمار بالتنسيق مع فريق العمل التقني. وهذا الأخير مكون من الموظفين المعنيين بتنمية الجمعيات الوطنية والتعاون وحشد الموارد لدى الاتحاد الدولي واللجنة الدولية، ويتولى تنسيقه مدير الصندوق في تحالف الاستثمار. ويساعد الفريق مكتب



ما الذي يقدمه تحالف الاستثمار من دعم وتمويل؟

إن تحالف الاستثمار بابه مفتوح للجمعيات الوطنية التي تعمل في سياقات معرضة لمخاطر مرتفعة أو مرتفعة للغاية، أو في أضعف البلدان في سياق متوسط المخاطر، وفقاً للقائمة الواردة في القسم 7.

ويُوفّر التمويل من خلال مصدري تمويل: التمويل المعجل متعدد السنوات، ومنح انتقالية بمبالغ أصغر لمساعدة الجمعيات الوطنية على الاستعداد للاستثمارات المستقبلية.

التمويل المعجل

التنمية الحالية. ويجب أن توفر للجمعية الوطنية أساس تنسيق ومواءمة الدعم المقدم من شركائها داخل الحركة وخارجها.

يخصص التمويل المعجل للجمعيات الوطنية التي تملك رؤية وخطة واضحتين لتنمية الجمعية في الأجل الطويل وتبحث عن الاستثمار لتحقيق ذلك.

متطلبات تقديم طلب ناجح للحصول على تمويل معجل

ينبغي للجمعية الوطنية التي تود تقديم طلب للحصول على تمويل معجل أن تقدم خطة استثمار مشفوعة بالأدلة تكون قد خضعت لمناقشة واسعة النطاق داخل المنظمة، وتستوفي معايير الاختيار للتمويل المعجل (انظر القسم 4).

ويقدم الدعم على سنويا لفترة مدتها من سنتين إلى خمس سنوات. ويكون إجمالي المبلغ الأقصى المخصص لأي جمعية وطنية مليون فرنك سويسري. ويدعم تحالف الاستثمار خطط الاستثمار المكيفة لحاجات الجمعيات الوطنية وقدرتها على استيعابها.

وينبغي أن تتضمن خطط الاستثمار العمليات والأنشطة المصممة لتعزيز المجالات التنظيمية الرئيسية التي ستقود إلى زيادة جدوى الخدمات الإنسانية للجمعية الوطنية وجودتها واستدامتها.

ومنح التمويل المعجل هي استثمارات طويلة الأجل لذلك، فهي لن تحظى بالدعم إلا إذا كانت ناضجة ومتطورة بما يكفي لتدلل على قدرتها على النجاح في المستقبل. فعلى سبيل المثال، يجب أن يتضمن التمويل المعجل الرامي إلى إعداد مبادرة في مجال الأعمال التجارية خطة أعمال تجارية، وتدفقات الإيرادات، ونقطة التعادل بين الربح والخسارة، وتحليل الأرباح، وتقييم السوق، وما إلى ذلك. كذلك، إذا كان الاقتراح يستهدف إنشاء مبنى، فينبغي أن يتضمن خطة لإدارة الأصول، وخطط للاستدامة، وما إلى ذلك.

ويتعين أن يقوم ذلك على منظور شامل لتطوير المنظمة التي تعمل في سياق هش.

وينبغي أن تتضمن الاقتراحات الآليات والأنشطة اللازمة لدعم التخطيط والمتابعة والتقييم والتعلم من عملية تنفيذ الخطة، بما في ذلك عقد اجتماع سنوي للتعلم على المستوى الوطني فيما يتعلق بالاستثمارات القائمة على التمويل المعجل. وسيتاح دليل تعليمي محدث لدعم الجمعيات الوطنية في هذا المجال.

وهذه الوثائق الداعمة أساسية لإنجاح اقتراح الحصول على تمويل معجل. وإذا تعذر على الجمعية الوطنية الوفاء بهذه الشروط قبل المهلة النهائية المحددة لتقديم الطلبات، فيتعين عليها النظر بدل ذلك في تقديم طلب للحصول على منحة انتقالية - انظر أدناه.

ويجب أن تتوافق خطة الاستثمار المعروضة مع خطط الجمعية الوطنية الاستراتيجية أو الإيمائية القائمة، وأن تستند إلى مبادرات

لن يدعم تحالف الاستثمار تنفيذ أنشطة العمليات الجارية، أو نفقات التشغيل الأساسية، أو التكاليف الأساسية، أو أي أنشطة لن تساهم بشكل واضح في استدامة قدرات الجمعيات الوطنية على المدى الطويل بعد توقف الدعم المقدم من تحالف الاستثمار. ولئن كان التمويل يغطي تكاليف الأجور، فإنه لا يغطي سوى تكاليف موظفي الجمعية الوطنية المشاركين بشكل كامل في تنفيذ خطة الاستثمار. ومن المستصوب تقديم معلومات عن الاستدامة طويلة الأجل للأجور المقترحة بمجرد انتهاء المشروع.

ولا يُمكن تغطية النفقات العامة إلا بوجود سياسة لاسترجاع التكاليف تحظى بالموافقة ويجري العمل بها وتتماشى مع سياسات الاتحاد الدولي المالية. ولن تُمول نفقات رأس المال وما يرتبط بها من نفقات إلا إذا ثبتت فائدتها بوضوح وأمكن الحفاظ على حصائل الاستثمار بعد انتهاء دعم تحالف الاستثمار. ويشمل ذلك فيما يتعلق بالأنشطة التجارية المدرة للدخل التوقعات المالية التي تُحدد فيها نقطة التعادل. ولا تُقبل الطلبات التي تبحث عن تمويل لتغطية حالات العجز أو تلك التي لا تراعي الالتزامات المالية الراهنة.

الدعم التقني والمتابعة

تحدد كل جمعية من الجمعيات الوطنية الدعم التقني الذي تحتاج إليه، ومصدر الدعم، سواء كان من الحركة نفسها أو من خارج الحركة. ويمكن إدراج أي تكاليف ضمن اقتراح المشروع. ويساعد مكتب تحالف الاستثمار، بالتعاون مع الهياكل الميدانية المعنية في الاتحاد الدولي واللجنة الدولية، على تحديد الدعم المطلوب. وقد يشمل الدعم، على سبيل المثال: تقديم النصائح ورأي الخبراء، والتدريب، وغيرها من آليات التعلّم، ودعم النظراء، وتوفير المتابعة الشخصية والإرشاد للقيادة (قائمة غير حصرية).

ويساعد تحالف الاستثمار الجمعيات الوطنية على الاستفادة من تجاربها عبر أنشطة تعلم تُدرج في خطط الاستثمار، كما يدعم تقاسم الخبرات مع الجمعيات الوطنية الأخرى عبر تبادل الدروس المستفادة على الصعيد الدولي.

ويقوم موظفون ميدانيون من الاتحاد الدولي أو اللجنة الدولية يكون موقعهم قريبا من الجمعية الوطنية التي تستفيد من الاستثمار، بتقديم الدعم في عمليات التعاقد والمتابعة وتقديم التقارير، والرد على الشواغل أو التساؤلات المتعلقة بتحالف الاستثمار.

وينصح بالاتصال بالموظفين الميدانيين من الاتحاد الدولي واللجنة الدولية لدى وفودهم لمناقشة الطلب قبل صياغته وتقديمه.

تهدف المنح الانتقالية التي تصل إلى 50,000 فرنك سويسري على امتداد 12 شهرا، إلى مساعدة الجمعيات الوطنية على إعداد خطة استثمار لتنميتها، وتحسين قدرتها على تقديم طلب للحصول على التمويل المعجل الذي يوفره تحالف الاستثمار، أو على مصادر تمويل أخرى. ويهدف التمويل الانتقالي إلى دعم إعداد دراسة جدوى واستراتيجية عامة للجمعية الوطنية.

ويُقدّم الدعم للأنشطة التي تساهم في تحقيق أهداف أوسع نطاقا، ومنها على سبيل المثال:

➤ **وضع الاستراتيجية** - وضع رؤية مشتركة واستراتيجية تشارك فيها الأطراف المعنية الداخلية والخارجية، ومراجعة النموذج التنظيمي من أجل تقديم خدمات إنسانية ملائمة وفعالة.

➤ **التقييم** - إجراء عملية تقييم ذاتي تنظيمي مثل عملية تقييم القدرة التنظيمية وتصديقها، أو تقييم التأهب للاستجابة الفعالة أو إطار الوصول الآمن أو تقييم السياق الخارجي؛ أو إجراء عملية تدقيق مالي أو تقييم للقدرات والمخاطر المالية مثل عملية الاتحاد الدولي لفحص القدرات المالية وتقييم المخاطر؛ أو أشكال أخرى من التقييم تكون ذات صلة بهدف الخطة.

➤ **الأنشطة، واستراتيجية حشد الموارد، وتنمية الشراكات** - إجراء تقييم لسوق الأنشطة التجارية والمدرة للدخل، أو وضع خطة تجارية ونموذج مالي قائمين على أدلة، أو وضع استراتيجية لحشد الموارد وجمع الأموال.

➤ **تعزيز القدرات الحيوية أو حل المشاكل التي تؤثر في فرص الاستثمار في المستقبل** - مثل تطوير النظام المالي، أو تحسين آليات الحكم أو إرساء الأساس القانوني والدستوري وقاعدة سياسات الجمعية الوطنية.

ويمكن استخدام المنحة الانتقالية لإجراء بحوث متصلة بالموضوع أو لاختبار أفكار يمكن أن تكون أساس استثمار متوسط/طويل الأجل.

وينبغي أن تشمل اقتراحات المنح الانتقالية آليات مخصصة للتخطيط والمتابعة، والتقييم، والتعلّم من الأنشطة المدعومة.

وليس هناك ما يضمن للجمعيات الوطنية حصولها تلقائيا على التمويل المعجل في حال تلقت التمويل الانتقالي لوضع خطط استثمار جيدة تستوفي معايير التمويل المعجل. غير أن العديد من الجمعيات الوطنية اتبعت مسار التحول من المنح الانتقالية إلى التمويل المعجل، حيث يزيد أيضا التمويل الانتقالي من فرص حصول الجمعية الوطنية على مصادر تمويل أخرى.

تقديم طلب إلى تحالف الاستثمار

عملية تقديم الطلب

يمر الطلب المقدم إلى تحالف الاستثمار بخمس مراحل رئيسية.

الطلب

1

تقدم الجمعية الوطنية المؤهلة طلباً لتحالف الاستثمار للحصول على تمويل معجل أو منحة انتقالية باستخدام نموذج الطلب الإلكتروني على منصة تحالف الاستثمار - (www.nsia.fund).

الأهلية الأولية

2

الأهلية الأساسية والملاءمة، والفحص للوقوف على مشكلات النزاهة، والاستيفاء الأساسي للمتطلبات، بما في ذلك الوثائق الداعمة لطلبات التمويل المعجل (انظر القسم 3، كيفية تقديم طلب التمويل) (أي اكتمال الطلبات)

التشاور

3

مشاورات مستفيضة مع الهياكل الميدانية للاتحاد الدولي ولجنة الدولية للتبثت من تفاصيل الاقتراح والتحقق منها.

اللجنة التوجيهية

4

ترتيب الاقتراحات المدرجة في قائمة التصفية، وعرضها على اللجنة التوجيهية لدراستها واتخاذ القرار النهائي.

صرف الأموال

5

بعد موافقة اللجنة التوجيهية وتقييم المخاطر، تُوقَّع الاتفاقات مع الجمعيات الوطنية.

1

دعوة لتقديم اقتراحات

دعوة الجمعيات الوطنية المؤهلة لتقديم طلباتها المكتملة إلى مكتب تحالف الاستثمار من خلال نموذج الطلب الإلكتروني المحدث على البوابة الإلكترونية لتحالف الاستثمار المتاحة على الرابط التالي: www.nsia.fund.

2

دراسة الطلبات

يحدد مكتب تحالف الاستثمار أهلية الطلبات، ويدرسها في ضوء المعايير المحددة، ويستخدم مجموعة من الأساليب لتقييم الطلبات، مثل دراستها من جانب خبراء الاتحاد الدولي واللجنة الدولية، والاستفادة من الملاحظات والتعليقات الميدانية للجهات الفاعلة في الحركة، والمقابلات مع قيادات الجمعية الوطنية المعنية وموظفيها التقنيين.

3

قرار اللجنة التوجيهية

بعد تلقي المشورة من مكتب تحالف الاستثمار واستنادا إلى استراتيجية الاستثمار العامة لصندوق تحالف الاستثمار، تقرر اللجنة التوجيهية تخصيص الأموال بصفة مؤقتة بناءً على ثلاثة معايير: هشاشة السياق، واحتياج الجمعية الوطنية إلى دعم تنميتها، ومخاطر الاقتراح وجدواه وجودته.

ويجوز للجنة التوجيهية:

- ✓ قبول الطلب،
 - ✓ أو طلب استيفاء شروط محددة قبل الشروع في منح التمويل،
 - ✓ أو اقتراح تقديم الدعم عبر منحة انتقالية بدل التمويل المعجل،
 - ✓ أو اتخاذ قرار بعدم قبول تحالف الاستثمار دعم الطلب قيد النظر في هذه المرحلة.
- وتُرسل قرارات اللجنة التوجيهية إلى مقدمي الطلبات وتُنشر علنا. وتُقدّم ملاحظات بناءة على طلبات الجمعيات الوطنية التي لم تحصل على الدعم المطلوب.

4

بذل العناية الواجبة وتقييم المخاطر (يطبق على التمويل المعجل فقط)

يُطلب من الجمعيات الوطنية التي وافقت اللجنة التوجيهية على طلب حصولها على التمويل المعجل أن تخضع لفحص لقدراتها المالية وتقييم المخاطر، وفقا لعملية الاتحاد الدولي بشأن فحص القدرات وتقييم المخاطر (إلا إذا كانت قد خضعت أصلا للعملية). ويجري تكييف اتفاق التحالف وشروط التمويل وإجراءاته وفقا لنتائج هذا التقييم.

أما العروض المقترحة التي تتطلب نفقات رأسمالية كبيرة أو استثمارات ضخمة في أنشطة جمع الأموال وحشد الموارد، فمن المرجح أن تخضع لعمليات تدقيق أخرى قبل الاستثمار. ويمكن أن يقوم بذلك خبراء من الحركة أو خبراء خارجيون يعيّنهم مكتب تحالف الاستثمار.

5

الاتفاق

فور تأكيد مكتب تحالف الاستثمار موافقته على الطلب، يجري توقيع اتفاق بين الجمعية الوطنية والاتحاد الدولي باسم تحالف الاستثمار. ويؤكد الاتفاق شروط الاستثمار وأحكامه، بما في ذلك المتطلبات المتعلقة بتقديم التقارير والطريقة التي سيقوم بها تحالف الاستثمار برصد ومتابعة التقدم المحرز.

طلب التمويل

يُطلب من مقدمي الطلبات تقديم طلبهم عبر البوابة الإلكترونية. وينبغي لهم استكمال نموذج الطلب المتاح باللغات الإسبانية والإنكليزية والعربية والفرنسية وتقديم كل الوثائق الداعمة. وقد تمت مراجعة نموذج طلب تحالف الاستثمار لمساعدة الجمعيات بشكل أفضل على صياغة منح تحالف الاستثمار وتنفيذها. ويهدف نموذج طلب التمويل الجديد الخاص بتحالف الاستثمار إلى الآتي:

- دعم الجمعية الوطنية في التفكير على نحو استراتيجي وفي صياغة الاقتراح على نحو أفضل. ويشمل ذلك وضع إطار وأدوات تخطيط ورصد محدثة.
- توفير منصة فعالة لدراسات التأثيرات.
- دعم الجمعيات الوطنية في استخدام و/أو تطوير اختصاصات فيما يخص الإدارة القائمة على النتائج وأدواتها. وهذه تعد ممارسة جيدة لإنجاح إدارة المشروع ومتوافقة مع معايير المانحين.

وبفضل تطبيق هذه المنهجية، ستحظى الجمعيات الوطنية بفرص أفضل في الحصول على تمويل تحالف الاستثمار. وستنتج أكثر في تنفيذ مبادرة تحالف الاستثمار وستكون في وضع أفضل كي تثبت النتائج والتأثيرات تماشياً مع متطلبات المانحين. وسيتمكن تحالف الاستثمار بدوره من فرز النتائج والتأثيرات وتحليلها على المستوى العالمي.

ومن المهم الإشارة إلى أن نموذج طلب التمويل الجديد لتحالف الاستثمار لا يطرح أسئلة مختلفة أو جديدة. فهو بسيط وينظم ويرشد النموذج عن طريق تطبيق منظور الإدارة القائمة على النتائج.

وسيتواصل مكتب تحالف الاستثمار مع مقدمي الطلبات باللغتين الإنكليزية والفرنسية فقط.

ويمكن الحصول على ملف تقديم طلبات التمويل عبر الموقع www.nsia.fund، ويضم هذا الملف معلومات إضافية وملاحظات تتعلق بملء الاستمارة الإلكترونية لتقديم الطلب. كما يقدم المرفق 1 إرشادات واقتراحات لملء نموذج الطلب بشكل سليم. وأخيراً، يقدم المرفق 2 مسرداً للمصطلحات الرئيسية ويتضمن المرفق 3 اقتراحات عملية لصياغة اقتراح جيد، استناداً إلى تحليل جميع التعليقات الواردة خلال السنوات 2021 و2022 و2023.

المستندات الداعمة التي يجب تقديمها فيما يتعلق بطلبات التمويل المعجل

يجب أن تشمل طلبات التمويل المعجل النسخ الإلكترونية للمستندات التالية:

➤ **المعلومات المالية:** المعلومات ذات الصلة المتاحة عن وضع الجمعية الوطنية المالي مثل تقرير تدقيق الحسابات أو البيانات المالية للسنتين الأخيرتين، ونتائج أي تقييم للقدرة الإدارية المالية مثل تقييم العناية الواجبة للجنة الدولية أو تقييم الاتحاد الدولي عن العمل مع الشركاء في المشاريع/استعراض القدرات وتقييم المخاطر.

➤ **التقييم:** التقييم التنظيمي المتعلق بالخطة مباشرة، على سبيل المثال تقييم القدرات التنظيمية وتصديقها، أو تقييم التأهب للاستجابة الفعالة أو إطار الوصول الآمن، أو أية عملية مشابهة. وينبغي أن يقدم هذا التقييم وصفاً واضحاً للمسائل التي تواجهها الجمعية الوطنية وسياقاتها، وأن تُحدد هذه العمليات عبر عملية تشاور، وأن توافق عليها قيادة الجمعية الوطنية.

➤ **خطة دراسة جدوى:** يجب أن يكون طلب التمويل المعجل مقترناً بوثائق ذات صلة. فمثلاً، الطلبات التي تنطوي على نفقات رأسمالية كبيرة، أو مشاريع تجارية، أو عمليات واسعة النطاق لجمع الأموال، فيجب أن تشمل مستندات داعمة مناسبة مثل خطة العمل بما في ذلك التوقعات المالية مع تحديد نقطة التعادل، أو دراسة السوق، أو استراتيجية حشد الموارد. ومن الأمثلة الرئيسية الأخرى للوثائق ذات الصلة: خطط مفصلة لشراء وإدارة الأصول فيما يخص النفقات الرأسمالية الكبيرة؛ وخطة تعيين واستراتيجية استبقاء واستدامة الموظفين فيما يخص مبادرات الموارد البشرية المهمة.

المستندات الداعمة الأخرى

يجب أن يدرج جميع مقدمي الطلبات النسخ الإلكترونية لكل الوثائق التي تُثبت أنهم يستوفون معايير الطلب وأنهم سيساعدون مكتب تحالف الاستثمار على فهم العرض المقترح على نحو أفضل، ومنها على سبيل المثال: الخطة الاستراتيجية أو التقرير السنوي وما إلى ذلك.

المساعدة على إعداد الطلبات

توصى الجمعيات الوطنية بشدة بأن تتصل بوفدي الاتحاد الدولي واللجنة الدولية لمناقشة فكرة الاقتراح. ويمكن أن تتصل الجمعيات الوطنية بمكتب تحالف الاستثمار للحصول على المشورة والمساعدة لتقديم طلباتها في ظل توخي العدالة مع مقدمي الطلبات الآخرين.

ويمكن للهيكل الميدانية في الاتحاد الدولي واللجنة الدولية أو لمصادر خارجية أن تقدم أيضا التوجيه والدعم. ويعتمد اختيار أفضل هيكل ميداني لتقديم هذا الدعم على نوع المشروع المقترح وعلى الخبرات المتاحة.

وقد يشمل الدعم المقدم لتحضير طلبات التمويل ما يلي:

➤ إسداء المشورة بشأن نوع الطلب (منحة انتقالية أو تمويل معجل).

➤ إسداء المشورة بشأن الوثائق التي ينبغي تقديمها.

➤ إسداء المشورة بشأن مصادر الدعم التقني المحتملة من داخل الحركة أو خارجها.

➤ المساعدة في الدراسة المتعمنة للطلب.

ينبغي أن يكون مكتب تحالف الاستثمار والهيكل الميدانية للاتحاد الدولي واللجنة الدولية أو الجهات الفاعلة الخارجية مصادر محتملة لتقديم المشورة والمساعدة، ولكن الجمعية الوطنية هي المسؤولة عن صياغة طلبها الخاص. ويجب أن يكون الطلب النهائي من إعداد الجمعية الوطنية نفسها وهي المسؤولة عنه.

النقاش مع الشركاء

تُشجّع الجمعيات الوطنية على مناقشة اقتراحاتها مع شركائها المحليين والدوليين وعلى دراسة كيفية تنسيق الدعم لخططها حاليا وفي المستقبل. ويمكن على سبيل المثال، أن يقدم الشركاء الدعم التقني، أو دعم الأنشطة التكميلية، أو المساعدة في توسيع نطاق الأنشطة المقررة في الخطة.

ويمكن أن توفر خطة الاستثمار إطارا للجمعية الوطنية من أجل تنسيق ومواءمة الدعم المقدم من شركائها داخل الحركة وخارجها.

كيفية تقييم طلبات التمويل؟

تجري دراسة طلبات التمويل وتقييمها في ضوء معايير محددة مسبقا، بحسب طبيعة الطلب.

جميع الطلبات

- ▶ **المخاطر الإنسانية على مستوى البلد - في سنة 2024**، لن يقبل تحالف الاستثمار سوى الطلبات المُقدّمة من الجمعيات الوطنية التي تعمل في سياقات معرضة لمخاطر مرتفعة أو مرتفعة للغاية، أو في أشد البلدان هشاشةً في سياق متوسط المخاطر، على النحو الذي حدده مؤشر إدارة المخاطر INFORM (ترد في [القسم 7](#) قائمة البلدان المؤهلة في سنة 2024). وسترد درجة المخاطر في تقييم طلبات التمويل.
- ▶ **الجمعية الوطنية - يشمل التقييم** تقييما للمستوى الأساسي للمخاطر المتعلقة بالجمعية الوطنية. ويشمل ذلك المخاطر المحددة للاستثمار المُقترح وتأثيرها المحتمل ومدى تعقيد التنفيذ وقدرة الجمعية الوطنية وعواقب تأجيل التنفيذ أو الإخفاق فيه.
- ▶ **وتُقيّم وتُراعى أيضا الحاجة إلى تنمية الجمعية الوطنية.** ويضمن ذلك أن يمنح تحالف الاستثمار الأولوية للجمعيات الوطنية التي لديها فرص أقل للحصول على تمويلات أخرى من أجل التنمية التنظيمية الطويلة الأجل، والتغيير الإيجابي.
- ▶ **تأثير الاستثمار - يتمثل** المستوى الثالث من التحليل في تحليل التأثير المحتمل للاستثمار في الجمعية الوطنية في المدى الطويل. ويوجه الاهتمام لما إذا كان النشاط سيُسفر عن تأثير قابل للقياس (في الجانب الإنساني و/أو المالي)، فضلا عن توافر صناديق أخرى لتنمية الجمعيات الوطنية والتأثير التحفيزي المحتمل لأموال تحالف الاستثمار. وللتذكير، يجب أن تكون اقتراحات التمويل المعجل دراسات جدوى مكتملة المعالم ولا يمكن أن تكون اقتراحات المنح الانتقالية مشاريع قائمة بذاتها (انظر [القسم 3](#)).
- ▶ **التزام مجلس الإدارة وموظفي الإدارة العليا - يجب أن** يصدق مجلس إدارة الجمعية الوطنية وموظفو الإدارة العليا على الخطة الاقتراح وأن يلتزموا بها، ويتبنوا تنفيذها. ومن شأن جود قيادة قوية وذات مصداقية في الجمعية الوطنية، لها رؤية واضحة للتغيير الذي تسعى إلى تحقيقه أن يكون عاملا حاسما في نجاح اقتراحات الاستثمار.
- ▶ **توافق الطلب مع أهداف تحالف الاستثمار- يجب أن** تدعم الاقتراحات تنمية الجمعيات الوطنية وتعزيزها في الأجلين المتوسط والبعيد للتمكن في نهاية المطاف من تقديم الخدمات الإنسانية الملائمة والفعالة للمجتمعات المحلية التي تحتاجها.

طلبات التمويل المعجل

بالإضافة إلى ذلك، يجري تقييم طلبات التمويل المعجل وفقا للمعايير والمستندات الداعمة التالية:

- المستندات الداعمة التي يجب تقديمها:
- التقييم التنظيمي الملائم (عملية تقييم القدرة التنظيمية وتصديقها أو ما يشابهها)، وعلاقته بمحور تركيز الاقتراح.
- المعلومات المالية: المعلومات ذات الصلة المتاحة عن وضع الجمعية الوطنية المالي وتقييم القدرات الإدارية المالية.
- جميع وثائق دراسة الجدوى: ينبغي أن يتضمن الاقتراح كل الوثائق ذات الصلة التي تثبت قابلية الاقتراح للاستمرار.
- أما العروض المقترحة التي تتطلب نفقات رأسمالية كبيرة أو مشاريع تجارية، أو عمليات واسعة النطاق لجمع الأموال، وخاصة تلك التي تتطلب استثمارات تزيد عن 25,000 فرنك سويسري، فيجب أن تشمل الوثائق الداعمة للأساليب المقترحة.
- للمزيد من المعلومات عن هذه الوثائق الداعمة الإلزامية، انظر [القسم 3](#) بعنوان: "كيفية تقديم طلب إلى تحالف الاستثمار".
- الرؤية والاستراتيجية: توافق الخطة مع الخطة الاستراتيجية القائمة للجمعية الوطنية، ورؤية واضحة ومشاركة لتنميتها وللتأثيرات الإنسانية المتوقعة في المستقبل.
- جودة الخطة المقترحة: خطة واقعية وقابلة للاستمرار مبنية على تقييم شامل للجمعية الوطنية وسياق عملها وتحديد تدابير واضحة لنجاح تنفيذها
- دراسة جدوى: دراسة جدوى مكتملة المعالم تشمل تحليلات وخطط واستراتيجيات تنفيذ قائمة على الأدلة.
- التأثيرات والاستدامة: ترجيح استدامة حصائل الخطة، والإمكانات المرجحة لتحسين التأثيرات الإنسانية (مع الإقرار بالتحديات المطروحة في الظروف المعقدة ذات المخاطر المرتفعة).
- القدرة على التنفيذ: قدرة القيادة والإدارة على تنفيذ التغييرات المقترحة أو الخطط المطروحة لتنمية هذه القدرات، وتقديم خطة ملائمة للحصول على الدعم التقني.
- الميزانية: ميزانية واقعية وأنشطة فعالة من حيث التكلفة.

طلبات الحصول على المنح الانتقالية

يجري تقييم طلبات الحصول على المنح الانتقالية وفقا للمعايير الرئيسية التالية:

- ميزانية واقعية وأنشطة فعالة من حيث التكلفة
- احتمال أن تقود العملية المقترحة إلى خطة استثمار جيدة، ومدى الاستعداد للاستثمار في المستقبل من خلال التمويل المعجل لتحالف الاستثمار أو من أية مصادر تمويل أخرى.
- وستتخذ القرارات استنادا إلى التقييم والمعلومات ذات الصلة المتعلقة بالمعايير المذكورة أعلاه.
- اقتراح واقعي وقابل للاستمرار
- اقتراح مبني على تحليل واضح لاحتياجات المنظمة الراهنة في مجال التنمية
- وجود خطة واقعية للدعم التقني بدعم ملائم من الشركاء

التنفيذ

المشروع بالتعاون مع مراكز الاتصال في الاتحاد الدولي واللجنة الدولية مرتين سنوياً، مرة في الشهر 3 ومرة في الشهر 9. وسيستند ذلك إلى مؤشرين للعمليات وهما: معدل الإنفاق ومعدل النشاط. والهدف الرئيسي من استعراض التنفيذ المشار إليه هو مراجعة هذين المؤشرين، وتحليل التقدم إزاء الخطط، أي تحديد ما إذا كانت المبادرة على الطريق الصحيح أم لا. وسيسلط الاستعراض الضوء على الإنجازات و/أو التحديات المهمة. فإذا كان المشروع على الطريق الصحيح بشكل جزئي أو ليس على الطريق الصحيح، فإن الاستعراض يتيح فرصة لمناقشة تعديل الخطط و/أو الطموحات وتقديم دعم إضافي (استراتيجي أو تقني).

كذلك، **سترصد** الجمعية الوطنية بانتظام النتائج. ويشمل ذلك إجراء استعراضات نصف سنوية للنتائج في الشهر 6 والشهر 12، استناداً إلى أطر النتائج الواردة في نموذج الطلب. وستجمع الجمعية الوطنية البيانات والمعلومات بشأن مؤشرات المخرجات والحصائل، وستقيم التقدم المحرز إزاء المخرجات والحصائل المتوخاة. والهدف من استعراض النتائج هو رصد ما إذا كان التنفيذ يؤدي إلى النتائج المقررة، أي المخرجات والحصائل المتوخاة. وأحياناً، يكون التنفيذ على الطريق الصحيح على النحو المقرر، لكن لا يؤدي إلى النتائج المتوخاة، أو العكس. لذا، فمن المهم بالقدر نفسه استعراض التقدم المحرز إزاء المخرجات والحصائل المتوخاة وتعديل الخطط و/أو الطموحات إن لزم الأمر، وتبسيط الضوء على الممارسات/الدروس الجيدة التي ينبغي استخلاصها.

ويشكل التعلّم جزءاً لا يتجزأ من استثمارات تحالف الاستثمار. ويشمل ذلك تحديد الدروس التي يمكن استخلاصها لتحسين الممارسات والتأثيرات، وكذلك تحديد الممارسات الجيدة التي يمكن تكرارها في أعمال أو مشاريع أو برامج أخرى. وستنظم الجمعيات الوطنية أنشطة تعلّم استناداً إلى المواضيع والسبل المشار إليها في نموذج الطلب. وينبغي توثيق الدروس المستفادة من استعراضات التنفيذ، ورصد النتائج وأنشطة التعلم وعرضها على مكتب تحالف الاستثمار. ويمكن أيضاً دعوة الجمعيات الوطنية إلى حضور اجتماعات عالمية مخصصة للتعلّم لتبادل التجارب والممارسات الجيدة والدروس.

تتحمل الجمعية الوطنية مسؤولية التخطيط والتنفيذ والرصد وتقديم التقارير والتعلّم فيما يتعلق بعملية التنمية التي يدعمها تحالف الاستثمار.

وعلى كل جمعية وطنية تتلقى التمويل اختيار موظف مسؤول أول يشرف على التنفيذ وتوفير قناة للتواصل الجاري مع الاتحاد الدولي واللجنة الدولية ومكتب تحالف الاستثمار.

وعلاوة على ذلك سيُربط كل استثمار بموظف ميداني من الاتحاد الدولي/اللجنة الدولية ليضطلع بدور همزة الوصل بين الجمعية الوطنية ومكتب تحالف الاستثمار. ويقدم الموظف الميداني الدعم في عقد الاتفاق وفي عمليات الرصد وتقديم التقارير، ويكون الجهة المرجعية الأولى للرد على أسئلة الجمعية الوطنية. ويُمكن الاطلاع على اختصاصات هذا الموظف على موقع تحالف الاستثمار وسيجري توزيعه على الأطراف المعنية ذات الصلة.

الدعم التقني

تتولى كل جمعية من الجمعيات الوطنية إدارة الدعم التقني الذي حدده ورصدته له ميزانية في الاقتراح المتفق عليه. ويمكن أن يساعد مكتب تحالف الاستثمار في تحديد الدعم بالتعاون مع الهياكل الميدانية للاتحاد الدولي واللجنة الدولية.

المتابعة والتعلّم

يشكل كل من المتابعة والاستعراض والتعلّم أدوات مهمة لاتخاذ القرارات اللازمة وإثبات المساءلة. ويعزز تحالف الاستثمار عملياته لإدماج عمليات التدقيق والتحليلات المنتظمة أثناء تنفيذ المنح الانتقالية ومنح التمويل المعجل على حد سواء. وللعمليات المنقحة هدفان. أولهما أنها تضمن توفر كل الشروط اللازمة لإنجاح التنفيذ، وتتيح إجراء تعديلات ذات صلة وتقديم الدعم اللازم في الوقت المناسب. ثانياً، تتيح هذه العمليات المنقحة لمكتب تحالف الاستثمار تعزيز المتابعة والتعلم على المستوى العالمي.

وستقيم الجمعيات الوطنية باستمرار التنفيذ وتعديل خططها وأنشطتها حسب الضرورة. وسيُجرى استعراض طفيف لتنفيذ

تديد مبادرات تحالف الاستثمار

أي تغيير في الإطار الزمني للتنفيذ (تمديد) يطلب كتابة من القيادة العليا في الجمعية الوطنية إلى تحالف الاستثمار دون تعديل في إجمالي الميزانية المقررة قبل نهاية التنفيذ بشهر واحد على الأقل، وفقا للاتفاق الموقع.

ولا يُقبل التمديد إلا إذا كان مبررا بوضوح بأسباب قهرية أو أحداث أخرى مهمة معاكسة تؤثر في قدرة الجمعية الوطنية على تنفيذ الأنشطة المتفق عليها داخل الإطار الزمني المتفق عليه في البداية. وينبغي المطالبة بالتمديد باستخدام النموذج الملائم. وينبغي أن تتضمن مبررا للطلب قائما على أدلة، وخططا واضحة لاستكمال المبادرة بنجاح، وتبين الدروس المستفادة من التحديات السابقة.

الانتقال من المنحة الانتقالية إلى التمويل المعجل

لا يستطيع تحالف الاستثمار ضمان قدرته على تقديم منح انتقالية لدعم خطط الاستثمار المعدة جيدا. وفي هذه الحالات، ستشجع الجمعيات الوطنية على استخدام خطتها للاستثمار لجذب مصادر تمويل أخرى.

التقييم

يجوز لتحالف الاستثمار أن يُصدر تكليفا بإجراء تقييم خارجي مستقل للتأثيرات التنظيمية وإن أمكن التأثيرات الإنسانية لكل استثمار معجل ممنوح. ويجري هذا التقييم لدى انتهاء خطة الاستثمار بالتعاون مع الجمعية الوطنية، ويتاح للنشر علنا.

وسينظم مكتب تحالف الاستثمار بانتظام أنشطة تعلم، ويجري استعراضات للتنفيذ، ورصد للنتائج على مستوى المشاريع وعلى المستوى العالمي. وهو يعد حاليا إطارا لاستعراض التأثيرات حتى يتسنى تحديد تأثيرات استثمارات تحالف الاستثمار وتقييمها: ما إذا كانت بقصد أو من غير قصد، إيجابية أو سلبية. وستدعى الجمعيات الوطنية التي تلقت أو تتلقى تمويلا إلى المشاركة في الأنشطة المتعلقة باستعراض التأثيرات. وقد يشمل ذلك إجراء مقابلات وتنظيم حلقات عمل واستطلاعات رأي قصيرة وزيارات وما إلى ذلك.

تكييف الاستثمارات وفقا للظروف المتغيرة

يتيح تحالف الاستثمار المرونة اللازمة لتعديل الخطط استنادا إلى التنفيذ ورصد النتائج أو أنشطة التعلم أو عند الاقتضاء بسبب تغييرات في الظروف الخارجية. ويجب أن تبقى التعديلات في حدود الأهداف العامة لخطة الاستثمار وتُتفق عليها مع مكتب تحالف الاستثمار. وينبغي أن تشرح التعديلات وتناقش مع منسقي اللجنة الدولية والاتحاد الدولي ومكتب تحالف الاستثمار في أقرب فرصة.

تقديم التقارير

تحمل الجمعية الوطنية مسؤولية تقديم تقارير مالية وسردية مكتملة عن المشاريع في الوقت المناسب. وستتكون التقارير السردية من تقارير نصف سنوية وتقارير نهائية. وستركز التقارير النصف سنوية على التنفيذ والتقدم المحرز إزاء النتائج المتوخاة. وسيركز التقرير النهائي على النتائج المحققة والتعلم.

تجديد التمويل المعجل خلال السنوات اللاحقة

ينظم تحالف الاستثمار استعراضا للتقدم المحرز قبل ثلاثة أشهر من نهاية سنة التمويل. وبعد تقديم الجمعية الوطنية خطة وميزانية للسنة التالية، يقدم مدير مكتب التحالف توصية إلى اللجنة التوجيهية بشأن تجديد الاستثمار. وتأخذ اللجنة التوجيهية في الاعتبار، عند اتخاذ قرارها، نتائج الاستثمار الأول، وجودة خطط المستقبل، والالتزام بشروط تحالف الاستثمار.

معلومات أخرى

للمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال بالجهات التالية:

مكتب تحالف الاستثمار

الموقع الإلكتروني: www.nsia.fund ▶

البريد الإلكتروني: NSIA.Office@IFRC.org ▶

الهيكل الميدانية للاتحاد الدولي واللجنة الدولية

على المستوى القطري:

▶ الاتحاد الدولي: منسق المجموعة القطرية/ مندوب تنمية الجمعيات الوطنية

▶ اللجنة الدولية: منسق/مندوب التعاون

على المستوى الإقليمي:

▶ الاتحاد الدولي: رئيس قسم خدمات الأعضاء و/أو منسق تنمية الجمعيات الوطنية

▶ اللجنة الدولية: المنسق العام / المستشار المعني بالتعاون

المخاطر على مستوى البلد

تُبين الجداول التالية مستوى الخطر الذي تواجهه مختلف البلدان وفقا لمؤشر INFORM لقياس المخاطر لسنة 2024 (منتصف السنة). والجمعيات الوطنية في هذه البلدان مؤهلة لتقديم طلب للحصول على تمويل من تحالف الاستثمار إذا كانت تعمل في سياقات معرضة لمخاطر مرتفعة أو مرتفعة للغاية، أو في أشد البلدان هشاشة في سياق متوسط المخاطر (كما في ذلك درجات المخاطر التي تصل إلى 3.7). للحصول على مزيد من المعلومات بشأن مؤشر INFORM، يرجى الاطلاع على الموقع التالي <http://www.inform-index.org>.

بيئة شديدة المخاطر			
أفغانستان	بوركينافاسو	جمهورية أفريقيا الوسطى	تشاد
جمهورية الكونغو الديمقراطية	إثيوبيا	هايتي	السودان
ميانمار	الصومال	جنوب السودان	سوريا
أوغندا	اليمن		

بيئة مرتفعة المخاطر			
أنغولا	أذربيجان	بنغلاديش	بوروندي
الكاميرون	كولومبيا	الكونغو	كوت ديفوار
إريتريا	غواتيمالا	غينيا	هندوراس
الهند	إندونيسيا	إيران	العراق
كينيا	لبنان	مدغشقر	مالي
المكسيك	موزامبيق	النيجر	نيجيريا
باكستان	فلسطين	بابوا غينيا الجديدة	الفلبين
توغو	أوكرانيا	فنزويلا	

بيئة متوسطة المخاطر			
بليز	بنن	بوليفيا	البرازيل
كمبوديا	جيبوتي	الجمهورية الدومينيكية	إكوادور
مصر	السلفادور	غانا	غينيا بيساو
الأردن	جمهورية كوريا الشعبية الديمقراطية	ليبيريا	ليبيا
ملاوِي	جزر مارشال	موريتانيا	ناميبيا
نيبال	بنما	بيرو	الاتحاد الروسي
رواندا	السنغال	سيراليون	جزر سليمان
جنوب أفريقيا	طاجيكستان	تنزانيا	تايلند
تركيا	فانواتو	فيت نام	زامبيا
زيمبابوي			

المرفق 1

دليل مستخدم نموذج طلب تمويل من تحالف الاستثمار لسنة 2024

يتضمن نموذج الطلب الإلكتروني بعض التفسيرات التي يمكن الاطلاع عليها مباشرة على المنصة. ويقدم الجدول الوارد أدناه إرشادات مفصلة بشأن كل سؤال، موضحة بأمثلة. ونصح بشدة الجمعيات الوطنية بالاطلاع على دليل المستخدم عند صياغة أي عرض مقترح.

السؤال

ما سياق المخاطر المعرضة لها جمعيتكم الوطنية وفقا للقائمة الواردة في مؤشر INFORM؟

وثيقة إرشادية



يشجع تحالف الاستثمار التنمية المستدامة في الأجلين المتوسط والطويل للجمعيات الوطنية العاملة في سياقات هشة. والجمعيات الوطنية الوحيدة المؤهلة لتقديم طلب إلى تحالف الاستثمار هي تلك التي تعمل في سياقات معرضة لمخاطر مرتفعة أو مرتفعة للغاية، أو في أشد البلدان هشاشة في سياقات متوسطة المخاطر، وفقا لمؤشر INFORM، منتصف سنة 2024.

السؤال

ما نوع التمويل الذي تطلبون الحصول عليه؟

وثيقة إرشادية



منح التمويل المعجل هي استثمارات طويلة الأجل. وعليه، فمن الضروري إثبات أن إعداد دراسة الجدوى قد اكتمل. فعلى سبيل المثال، إذا كانت المبادرة المقترحة تشمل تعيين موظفين جدد، فإنه ينبغي إدراج خطة للموارد البشرية في شكل مرفق. وينبغي أن تشرح الخطة الجدول الزمني للتعيين، وكيفية إدماج الموظفين الجدد، والتحديات الممكنة، وكيفية دفع المرتبات في الأجل الطويل. كذلك، إذا كانت المبادرة تستهدف بناء مقر جديد للجمعية الوطنية، فمن المهم تحديد ما إذا كان الأمر سيستلزم رؤوس أموال إضافية لاستكمال البناء ومن أين ستأتي. وينبغي أن تتضمن أيضا هذه الطلبات خطة لإدارة الأصول لتبين كيف سيقدر العقار الجديد ويصان في الأجل الطويل. وينبغي أيضا أن تعرض اقتراحات المبادرة التجارية خطة عمل واضحة، وتقييما للسوق، وتدفقات متوقعة للإيرادات، ونقطة تعادل، وإدارة الأرباح وما إلى ذلك. وإذا كانت دراسة الجدوى غير ناضجة بما يكفي و/أو كان التخطيط غير مكتمل، فإنه ينبغي للجمعية الوطنية تقديم طلب للحصول على تمويل انتقالي واستخدامه لاستكمال التخطيط. وليس ثمة ما يضمن الحصول على تمويل معجل في المستقبل، لكن ذلك سيعزز دراسة الجدوى بشكل كبير. كما أنه سيزود الجمعية الوطنية بخطة كاملة يمكن عرضها على مانحين ومستثمرين محتملين.

السؤال

عنوان مبادرة التنمية المقدمة لتحالف الاستثمار

وثيقة إرشادية

i

ينبغي أن يعطي عنوان المبادرة المقدمة لتحالف الاستثمار فكرة واضحة عن الهدف (أو الأهداف) الذي تنوي الجمعية الوطنية تحقيقه. مثل العنوان التالي: "تعزيز الاستدامة المالية للجمعية الوطنية للصليب الأحمر/الهلال الأحمر من خلال وضع خطة عمل للإسعافات الأولية التجارية."

السؤال

إجمالي المبلغ المطلوب بالفرنك السويسري

وثيقة إرشادية

i

نسخ ولصق إجمالي ميزانية المشروع. تذكروا أنه يمكن أن تصل ميزانية التمويل المعجل إلى مليون فرنك سويسري وأن تصل المنحة الانتقالية إلى 50,000 فرنك سويسري.

السؤال

عدد سنوات التنفيذ

وثيقة إرشادية

i

التمويل المعجل هو أداة متعددة السنوات تعزز التنمية المستدامة في الأجلين المتوسط والطويل للجمعية الوطنية العاملة في سياقات هشة. ومن ثم، ينبغي أن تكون مدة الطلب من سنتين إلى خمس سنوات.

السؤال

الجمعية الوطنية

وثيقة إرشادية

i

من المفيد تحديد الاسم الكامل للجمعية الوطنية، بالإضافة إلى المختصر المستخدم عادة: "الجمعية الوطنية س للصليب الأحمر/الهلال الأحمر، مختصر الاسم".

السؤال

منسق الطلب

وثيقة إرشادية

i

ينبغي أن يكون موظفا ليتولى إدارة الطلب ويكون بالإمكان الاتصال به للاستفسار عن الأسئلة وطلب التوضيحات اللازمة.

السؤال

منصب منسق الطلب في الجمعية الوطنية

وثيقة إرشادية

i

المنصب

السؤال

البريد الإلكتروني للمنسق

وثيقة إرشادية

i

البريد الإلكتروني

السؤال

اسم منسق ثان يمكن الاتصال به

وثيقة إرشادية

i

ينبغي أن يكون هذا الشخص على دراية بالطلب وبإمكانه التدخل إذا كان المنسق غير متاح. وسيرد اسم هذا الشخص في جميع رسائل تحالف الاستثمار إلى منسق الطلب.

السؤال

منصب المنسق الثاني في الجمعية الوطنية

وثيقة إرشادية

i

المنصب

السؤال

البريد الإلكتروني للمنسق الثاني

وثيقة إرشادية

i

البريد الإلكتروني

السؤال

يرجى تقديم لمحة مختصرة لاقتراح المبادرة وأهدافها (بحد أقصى 350 كلمة)

وثيقة إرشادية

i

يقدم السؤال نبذة مختصرة ولكن واضحة عن اقتراح المبادرة. فهو يوضح بطريقة واضحة ومباشرة الأهداف والغايات التي ستتحقق من خلال الاقتراح وكيف سيتم الوصول إليها. بحيث يمكن عند قراءة الفقرة القصيرة فهم فحوى الاقتراح بوضوح.

السؤال

يرجى شرح أي عملية/أداة استخدمتها الجمعية الوطنية لتحديد مدى الحاجة إلى هذه المبادرة (بحد أقصى 300 كلمة)

وثيقة إرشادية

i

يرجى تقديم وصف مختصر للاحتياجات التي ستلبيها المبادرة وشرح العمليات والأدوات التي استخدمت لتحديدها، مثل تقييم القدرات التنظيمية وتصديقها، وتقييم القدرات التنظيمية للفرع، وتأهب الاتحاد الدولي للاستجابة الفعالة وما إلى ذلك. فعلى سبيل المثال، قد يكون تقييم القدرات التنظيمية وتصديقها قد حدد بعض الثغرات في إدارة البيانات، بحيث يستلزم الأمر إجراء عملية رقمنة.

السؤال

يرجى وصف وشرح كيف ستسهم المبادرة في تحقيق الأهداف طويلة الأجل للجمعية الوطنية (بحد أقصى 300 كلمة)

وثيقة إرشادية

i

يربط هذا السؤال بين أهداف الاقتراح والأهداف الاستراتيجية الأوسع نطاقا للجمعية الوطنية. وبعبارة أخرى، يوضح السؤال كيف تسهم المبادرة المقترحة في هذه الاستراتيجية العامة. فعلى سبيل المثال، قد يكون من بين الأهداف طويلة الأجل للجمعية الوطنية تعزيز الاستدامة المالية. فيمكن للمبادرة المقترحة أن تسهم في هذا الهدف عن طريق تعزيز الاستقلال المالي من خلال حشد الموارد الرقمية.

السؤال

يرجى وصف ما إذا كانت المبادرة ستسهم وكيف ستسهم في معالجة بعض المشكلات الإنسانية الرئيسية. (بحد أقصى 250 كلمة)

وثيقة إرشادية

i

يتعين على مقدم الطلب تقديم معلومات ذات صلة بشأن السياق الإنساني، بالتركيز على العناصر التي توضح الاقتراح. وينبغي لمقدم الطلب أن يربط بين أهداف الاقتراح والعناصر الرئيسية للسياق، ويوضح كيف سيسهم تحقيق أهداف الاقتراح في التصدي لبعض المشكلات الإنسانية الرئيسية التي تواجهها الجمعية الوطنية.

فعل سبيل المثال، يمكن أن يشرح الاقتراح أن المجتمعات المحلية في الأجزاء النائية من منطقة عمليات الجمعية الوطنية بحاجة إلى الدعم لكنها مهملة في كثير من الأحيان - ومن ثم سيتيح تعزيز الفروع والمتطوعين للجمعية الوطنية مساعدة هؤلاء الأشخاص على نحو أفضل.

السؤال

يرجى تقديم بيان تفصيلي في الجدول التالي عن حصائل مبادراتكم والمخرجات المتعلقة بها لتحقيقها، مقسمة إلى أنشطة ملموسة.

وثيقة إرشادية

i

سيمثل الجدول المستوفي "إطار نتائج" الاقتراح.

وهو يستخدم "نهج الإدارة القائم على النتائج"، الذي يعد معياراً للمنظمات الدولية الرئيسية وللجهات المانحة. كما أنه يشكل أداة جيدة للإدارة تدعم صنع القرار في المستقبل (تعديل الخطط عند الضرورة)، والمساءلة (تقديم تقارير عن التقدم المحرز إزاء النتائج المتوخاة) والتعلم.

ويقسم هذا النهج النتائج إلى ثلاثة مستويات مختلفة، وهي: المخرجات، والحصائل، والتأثيرات (المدرجة باعتبارها الأهداف في القسم أعلاه). وهو يحدد أيضاً أدوات رصد النتائج (المؤشرات، وخطوط الأساس، والأهداف، ووسائل التحقق). انظر **مصدر** تعاريف المصطلحات الرئيسية.

وينبغي ملء الجدول بالكامل. وبعض الخانات (باللون الرمادي) ستظهر تلقائياً.

ويتضمن طلب المنحة الانتقالية جدولاً واحداً فقط، يضم خطة التنفيذ مقسمة على فصول السنة الواحدة.

وفي المقابل، يبدأ طلب التمويل المعجل بجدول أولي مقسم إلى سنوات التنفيذ (من سنتين إلى خمس سنوات). وبمجرد استكمال هذا الجدول الأول، يفتح جدول ثانٍ وهو يركز على السنة الأولى للتنفيذ مقسمة إلى فصول السنة الأربعة.

ويرجى أخذ الوقت اللازم للاطلاع على التفسيرات والأمثلة والمسار المقدم.

ويحل الجدول محل وثيقة إكسل التي كان يطلب من مقدمي الطلبات إرفاقها باقتراحاتهم حتى 2023 ويبسطها. وتعكس الجداول وتحل محل الصفائف التالية في نموذج إكسل القديم: تمويل السنة الأولى (معجل وانتقالي)؛ التمويل كل سنة (معجل فقط)؛ والتمويل كل سنة (معجل فقط).

وثيقة إرشادية

i

ما هي الحصيلة؟ تصف الحصيلة الأثر أو التغيير الذي يستهدف الاقتراح تحقيقه عن طريق استكمال مخرجات محددة وأنشطة ذات صلة. ويجب أن تسهم الحصيلة بشكل مباشر في الأهداف/التأثيرات الشاملة المتوخاة.

فمثلاً: إذا كان الهدف الشامل هو تعزيز الوعي المحلي والدعم للمجتمعات المحتاجة، من خلال تعزيز الاستدامة المالية، فمن الممكن أن تكون إحدى الحصائل: "أن الجمعية الوطنية زادت من إيراداتها على مستوى الفرع بفضل أنشطة/أعمال تجارية مدرة للدخل."

وئمة حصيلة أخرى قد تتحقق فيما يخص اقتراحات المنح الانتقالية، وهي "أن تثبت الجمعية الوطنية على مستوى الفرع قدرتها على إطلاق/تعزيز مصادر لتوليد الدخل. وهو ما يجعلها شريكا قابلا للاستمرار في الاستثمارات المستقبلية بفضل وضع خطة أعمال ممكنة التطبيق بشأن الإسعافات الأولية التجارية."

اختيار حصيلة عامة: يمكن للجمعية الوطنية أن تختار من القائمة المنسدلة الحصائل العامة الأكثر أهمية التي ستسهم في هدف الاقتراح. وقد تحددت قائمة الحصائل العامة هذه استناداً إلى تحليل شامل لاستثمارات تحالف الاستثمار السابقة. غير أن قائمة الحصائل العامة المنسدلة ليست شاملة ولا حصرية. فإذا لم يكن أي من الحصائل العامة ذا صلة، فإنه يتعين على الجمعية الوطنية أن تختار "حصائل أخرى" وتصيغ الحصائل المنشودة.

اختيار "حصائل أخرى" وصياغة حصيلة: قد يكون من المفيد عند تحديد حصيلة/حصائل متوخاة، التفكير في الأسئلة التالية:

- ما الذي سيتغير مع تحقيق الأنشطة/ المخرجات؟
- ما هي الآثار التي ستحققها الأنشطة/المخرجات المستكملة؟
- ما الذي سيزداد أو يتعزز أو يتحسن مثلاً فيما يخص المعارف والمواقف والممارسات؟
- من المستفيد من التغيير أو الأثر؟
- هل هي الجمعية الوطنية على المستوى الوطني، أو على مستوى الفرع أو كليهما؟
- أم موظفو الجمعية الوطنية أو قادتها أو المتطوعون؟
- أم المجتمعات المحلية؟

ثم لصياغة الحصيلة، ابدأوا أولاً بالحديث عن "من" ثم "ماذا"

فمثلاً، إذا كان الهدف هو الإسهام في التصدي لتحديات تغير المناخ، فيمكن أن تكون الحصيلة كالتالي: "عززت فروع الجمعية الوطنية حشد مجتمعاتها المحلية في حملات لزراعة الأشجار."

إضافة حصيلة/حصائل: قد ترغب الجمعية الوطنية في تحقيق أكثر من حصيلة واحدة. فمثلاً، قد ترغب الجمعية الوطنية في تعزيز فعالية قدرتها على جمع الأموال من خلال منصة رقمية، وفي الوقت نفسه تعزيز معارف موظفيها ومهاراتهم في جمع الأموال. فقد ترغب أيضاً الجمعية الوطنية في العمل حول مجالات مواضيعية مختلفة لتحقيق حصيلة أخرى.

ويمكنكم في كلا الحالتين أن تضيفوا ببساطة حصيلة أخرى بالنقر على زر '+ انقر لإضافة حصيلة جديدة' (+ Click to add new Outcome).

غير أنه من المهم، التفكير في الجدوى (من حيث الموارد والوقت) من تحقيق حصائل متعددة. حيث أن التركيز على حصيلة واحدة (فيما يخص اقتراح المنح الانتقالية) أو حصيلتين (فيما يخص اقتراح التمويل المعجل) يكون في الغالب أكثر نجاحاً وفعالية (ولكنه ليس إلزامياً!).

السؤال

مستوى التنفيذ

وثيقة إرشادية

i

تعد تنمية الفروع عاملاً أساسياً للتنمية المستدامة طويلة الأجل للجمعيات الوطنية، ولا سيما في السياقات الهشة. وهي أيضاً عنصر رئيسي في خطة توطيد العمل الإنساني، لأنها تجعل العملية أقرب إلى المجتمعات المحلية. غير أنه يمكن تحقيق تنمية الفروع من خلال تحقيق حصائل مختلفة، مثل حشد الموارد، وتطوير النظم، وتقييمات القدرات التنظيمية للفرع. ويعني ذلك أنه يمكن تحقيق الحصائل العامة أو أي حصيلة أخرى تم تحديدها، على مستوى الفرع. وعليه، فإن هذا السؤال يتساءل أين ستحقق الحصيلة، أي على المستوى الوطني أو على مستوى الفرع أو كليهما.

السؤال

ميزانية الحصيلة

وثيقة إرشادية

i

يتساوى إجمالي الميزانية المخصصة لتحقيق حصيلة معينة مع حاصل جمع إجمالي الميزانية المخصصة لكل مخرج من المخرجات المرتبطة بالحصيلة. وهو يتولد تلقائياً من خلال النظام الذي يضيف مختلف الميزانيات المخصصة للمخرجات. وهو أيضاً مصنف، سواء حسب السنة، (التمويل المعجل) أو حسب الفصل (المنح الانتقالية).

ما هو المؤشر؟ هو عبارة عن وحدة قياس تستخدم لمتابعة التقدم المحرز إزاء النتائج المتوخاة. وهو يمكن أن يكون كميًا، مثل عدد أو نسبة. ويمكن أيضا أن يكون نوعيا حيث يستخلص تصورات أو جوانب وصفية أخرى.

تحديد مؤشرات الحصائل: ينبغي أن يقدم مؤشر الحصيلة وسيلة بسيطة كي يقيس الإنجاز أو يعكس التغيير المرتبط بالحصيلة.

وقد يكون من المفيد عند تحديد مؤشرات الحصائل، التفكير في المسائل التالية:

- كيف سيكون شكل النجاح؟
- كيف سيتضح النجاح؟
- ما هي الجوانب الحاسمة للحصيلة التي يمكن أن تثبت حدوث تغيير إيجابي؟

مثال: على افتراض أن الحصيلة العامة المتوخاة هي "أن تكون الجمعية الوطنية قد عززت معارفها ومهاراتها في مجال حشد الموارد/ جمع الأموال (على مستوى الفروع)"، ففي هذه الحالة، يمكن أن يكون أحد المؤشرات الكمية للحصيلة هو نسبة الفروع التي تضم ما لا يقل عن موظفين اثنين استكملا بنجاح التدريب على جمع الأموال. ويمكن أن يكون المؤشر النوعي هو نسبة موظفي الفرع الذين استكملوا بنجاح التدريب في مجال جمع الأموال ويشعرون بأنهم مزودون بالمعارف والمهارات اللازمة للبدء في أنشطة جمع الأموال وإدارتها في فرعهم. ويمكن أن يرد مؤشر كمي آخر للحصيلة وهو نسبة الفروع التي استكمل فيها الموظفون التدريب على جمع الأموال وأطلقوا أنشطة لجمع الأموال.

مثال: على افتراض أن الحصيلة العامة المتوخاة هي: "أن تثبت الجمعية الوطنية قدرتها على إطلاق/تعزيز مصادر توليد الأموال، مما يجعلها شريكا قابلا للاستمرار في الاستثمارات المستقبلية (خطة مشروع تجاري)". يمكن أن يكون أحد المؤشرات النوعية (الوصفية) هو: "أن خطة المشروع التجاري تستوفي كافة خصائص خطط الأعمال التجارية القوية (سرد وصف الخصائص). ومن المؤشرات (الكمية) الأخرى: "عدد المستثمرين المحتملين الذين جرى الاتصال بهم وعبروا عن اهتمامهم بخطة المشروع التجاري".

عدد المؤشرات: من المهم التفكير في عدد المؤشرات المحددة لكل حصيلة متوخاة. فالמיד من المؤشرات يتيح تقديم أفكار أكثر إثارة للاهتمام عن التقدم المحرز والإنجازات- لكنه يجعل أيضا إدارة جمع البيانات وتجميعها وتحليلها أكثر صعوبة. وقلّة المؤشرات تجعل العملية أكثر قابلية للإدارة ولكن تقدم عددا أقل من الأدلة. وقد يكون من المفيد التساؤل عن الجوانب الحاسمة التي ستبين مدى التقدم والإنجاز، ومن ثم التركيز على تحديد مؤشرات الجوانب الأكثر أهمية.

وثيقة إرشادية

i

خط الأساس هو حالة أو قيمة كل مؤشر في بداية المبادرة. فهو النقطة المرجعية التي سيقوم على أساسها مدى التقدم أو الإنجاز. مثال: هب أن المؤشر هو نسبة الفروع التي استكمل فيها موظفان اثنان كحد أدنى بنجاح التدريب في مجال جمع الأموال. فخط الأساس يمكن أن يكون "صفر%" إذا لم يكن الحد الأدنى المشار إليه قد تحقق في أي من الفروع. غير أنه، إذا كان قد أُجري تدريب سابق، فإن خط الأساس يمكن أن يكون "40%" مثلا.

مثال: يمكن أن يكون المؤشر هو نسبة موظفي الفرع الذين استكملوا بنجاح التدريب على جمع الأموال في سنة 2024 والذين يشعرون بأنهم مزودون بالمعارف والمهارات اللازمة لإطلاق أنشطة جمع الأموال وإدارتها في فرعهم. ففي هذه الحالة، يكون خط الأساس بالطبع هو "صفر%" لأن التدريب لم يتم بعد.

وحينما لا تكون هناك بيانات أو معلومات بشأن خط الأساس، يمكن وضع علامة الشرطة (-). وفي هذه الحالة، ستكون أول بيانات/معلومات يتم جمعها بشأن المؤشر هي بمثابة خط الأساس.

وإذا كانت القيمة العددية لا تنطبق، فمن الممكن وضع عبارة "لا ينطبق". وسيكون أحد هذه المؤشرات: "خطة المشروع التجاري تستوفي كافة خصائص خطط الأعمال التجارية القوية. (سيرد وصف هذه الخصائص)".

وثيقة إرشادية

i

الهدف هو الحالة أو القيمة المتوخاة لكل مؤشر في نهاية المبادرة. فهو الحالة أو القيمة التي تأمل الجمعية الوطنية في تحقيقها. ومن المهم التفكير بعناية في هدف كل مؤشر وتحديد قيمة أو حالة ذات صلة. ويجب أن يكون طموحا مع كونه مع ذلك واقعي نظرا للموارد والعوامل السياقية.

مثال: هب أن المؤشر هو نسبة الفروع التي استكمل فيها موظفان اثنان كحد أدنى بنجاح التدريب على جمع الأموال، فإن الهدف المتمثل في 100% يمكن أن يكون له معنى، بحسب عدد الفروع والموارد المتاحة لتنظيم تدريبات متعددة، وما إذا كانت بعض التدريبات قد أُجريت من قبل. غير أن هدف 100% يمكن أن يكون غير واقعي إذا كانت الموارد محدودة؛ أو إذا كانت بعض الفروع تضم عددا محدودا من الموظفين؛ أو إذا كانت التدريبات تجري في المقر، مما يجعل تكلفة المواصلات والإقامة مرتفعة للغاية بالنسبة إلى الفروع النائية التي سترسل فقط موظفا واحدا.

وبالنسبة إلى المؤشرات الكيفية والوصفية، يمكن أن تكون الأهداف أيضا وصفية أو تستخدم "وصفا كميًا". فإذا افترضنا أن الهدف هو: "أن خطة المشروع التجاري تستوفي كل خصائص المشاريع التجارية القوية (سيرد تعريف وتوصيف 10 خصائص)". فإن الهدف يمكن أن يكون: "10 من أصل 10 خصائص مستوفاة" (أي 100%).

وثيقة إرشادية

i

وبعني ذلك أين وكيف ستجمع البيانات والمعلومات بشأن كل مؤشر. وينبغي أن يرد وصف دقيق قدر الإمكان للمصادر والوسائل لضمان تحقيق الاتساق في جمع البيانات.

وعادة ما تكون المصادر (التي تحدد "أين") عبارة عن تقارير أو وثائق أخرى. ويستحسن أن يوضح بالتفصيل العنوان الدقيق للتقرير المحدد/الوثيقة المحددة التي ستكون مصدر المعلومات. فإذا كانت الوثيقة معروفة، فمن الأفضل الإشارة إليها على النحو الآتي "القائمة المرجعية المرفقة في التقرير الشهري لمستشار دراسة الجدوى" بدلا من "تقرير المستشار".

ويمكن أن تشمل أيضا المصادر المستفيدين مثل موظفي الجمعية الوطنية، أو متطوعيها أو قادتها أو أفراد المجتمع المحلي، أو الشركاء. ومن الأفضل أيضا الإشارة إليهم على النحو الآتي: "الموظفون الذين شاركوا في التدريب" بدلا من "الموظفون".

وعادة ما تكون وسائل التحقق (التي تحدد "كيف") استعراضا للوثائق.

ويستلزم الأمر أحيانا استحداث أدوات مثل الاستبيانات، والدراسات الاستقصائية، والقوائم المرجعية، لضمان اتساق جمع البيانات للمؤشر.

مثال: إذا نظرنا إلى المؤشر التالي: "نسبة موظفي الفروع الذين استكملوا بنجاح التدريب على جمع الأموال في سنة 2024 والذين يشعرون بأنهم مزودون بالمعارف والمهارات اللازمة لإطلاق أنشطة جمع الأموال وإدارتها في فروعهم"، فمن الممكن أن تكون وسيلة التحقق هي "استبيان قصير يرسل لكل المشاركين في التدريب الذين استكملوا التدريب، بعد أسبوعين من التدريب". وحينئذ يمكن أن يكون المصدر هو: "تقرير النتائج المصنفة لاستبيان ما بعد التدريب". ويمكن أيضا أن يكون المصدر اختبار قصير يجرى دون الكشف عن الهوية في نهاية التدريب. وفي هذه الحالة، سيكون المصدر "النتائج المصنفة للاختبار النهائي للتدريب".

وثيقة إرشادية

i

اشرحوا استدامة المبادرة عن طريق وصف كيف ستحافظ الجمعية الوطنية على الحصائل المتحققة بمجرد نفاذ أموال تحالف الاستثمار. فمثلا، إذا أنشئت شركة معينة، اشرحوا كيف ستتجاوز تدفقات الإيرادات التكاليف بحيث يتسنى للشركة الاستمرار لسنوات. كذلك، إذا أنشئت مناصب جديدة وتم تعيين موظفين جدد، فإنه ينبغي شرح خطة الموارد البشرية طويلة الأجل. وينبغي أن توضح الخطة ما إذا كانت المناصب ستستمر وكيف سيجري تغطية التكاليف، أو إذا كان المنصب سيغلق لدى انتهاء مبادرة تحالف الاستثمار.

وثيقة إرشادية

i

ما هو المُخرَج؟ يعرف المُخرَج بأنه المنتج أو الجهاز أو الخدمة التي تنتج عن أنشطة المبادرات. والمخرجات هي الوسائل اللازمة لتحقيق الحصيلة المتوخاة.

والمخرجات ليست أنشطة، وإنما نتائج سلسلة من الأنشطة المستكملة. فمثلا، إدارة حلقة تدريب هي نشاط. ونتيجة حلقة التدريب هي التعلم؛ وهذا هو المُخرَج. ويمكن أن يكون هذا المُخرَج "تدريب 5 موظفين من المقر و10 موظفين من الفروع XX وXX وXX في مجال المعايير المالية والمحاسبية الدولية".

تحديد المخرجات: يجب تقديم وصف واضح لكل المخرجات التي ينبغي تحقيقها لبلوغ الحصائل المتوخاة (أي الآثار أو التغييرات التي ستسهم في الهدف العام). وقد يكون من المفيد لتحديد المخرجات ووصفها التفكير في الأسئلة التالية:

- ما الذي نحتاجه لكي يتحقق التغيير؟
- ما هي الجهات المعنية؟
- من سيستفيد من ماذا، وأين؟
- ما هي السياسات والأطر والاستراتيجيات والخبرات/التجارب القائمة (على المستوى المحلي أو مستوى الحركة أو القطاع) التي يمكن أن تساعد في تحديد ما الذي ينبغي عمله لتحقيق الآثار/الحصائل المتوخاة؟
- ما هي الممارسات الجيدة والدروس المستفادة؟

مثال: هب أن الحصيلة هي: "أن تكون الجمعية الوطنية قد عززت معارفها ومهاراتها في حشد الموارد/جمع الأموال (على مستوى الفرع)، فمن الممكن أن تشمل المخرجات الآتي: "أن يتم إعداد منهج دراسي عن جمع الأموال وأدوات التدريب؛" "أن يكون لدى كل الفروع موظفان اثنان كحد أدنى مدربين في مجال جمع الأموال؛" "أن تكون كل الفروع على اتصال بمتخصص في جمع الأموال يتولى عمله في مقر الجمعية الوطنية لدعم مبادراتها لجمع الأموال."

مثال: إذا نظرنا في الحصيلة التالية: "ثبتت الجمعية الوطنية قدرتها على إطلاق/تعزيز مصادر توليد الإيرادات، مما يجعلها شريكا قابلا للاستمرار بالنسبة إلى الاستثمارات المستقبلية."، فإن من الممكن أن تشمل المخرجات الآتي: "دراسة سوق تحدد الفرص المتاحة للإسعافات الأولية التجارية؛ أو "إعداد خطة مشروع تجاري شاملة للإسعافات الأولية التجارية استنادا إلى دراسات السوق وغيرها من التقييمات ذات الصلة."

ومن المهم بمجرد تحديد كل المخرجات، التحقق مما إذا كانت هناك أي مخرجات مفقودة أو غير ضرورية. وينبغي لكم أيضا التحقق مما إذا كانت كلها مخرجات وليست أنشطة. فمثلا، "تعيين مستشار" أو "مستشار جرى تعيينه" ليس من المخرجات؛ فهو نشاط. أما المُخرَج فهو السلعة أو الخدمة التي سيقدمها المستشار، كتحقيق أو خطة عمل.

وثيقة إرشادية

i

يساوي إجمال الميزانية المخصصة لكل مُخرَج إجمالي الميزانية المخصصة لكل الأنشطة المتعلقة بالمُخرَج. وهو يتولد تلقائيا من خلال النظام، عن طريق إضافة مختلف الميزانيات المخصصة للأنشطة.

وتقسم أيضا ميزانية المُخرَج بحسب سنوات التنفيذ (التمويل المعجل) أو فصول التنفيذ (المنح الانتقالية).

وثيقة إرشادية

i

ما هو المؤشر؟ هو عبارة عن وحدة قياس تستخدم لمتابعة التقدم المحرز إزاء النتائج المتوخاة. ويمكن يكون كميًا، مثل عدد ونسبة. ويمكن أيضا أن يكون نوعيًا حيث يستخلص تصورات أو جوانب وصفية أخرى.

تحديد مؤشرات المخرجات ينبغي أن يقدم مؤشر المُخرَج وسيلة بسيطة لقياس التقدم أو الإنجاز المرتبط بالمُخرَج.

وقد يكون من المفيد عند تحديد مؤشرات المخرجات، التفكير في وضوح المُخرَج. فكلما كان المُخرَج واضحًا، كلما كان من السهل إيجاد مؤشرات ذات صلة.

مثال: هب أن المُخرَج (الكمي) هو: "أن يكون لدى كل الفروع موظفان اثنان كحد أدنى مدربين على جمع الأموال."، فمن الممكن أن يكون أحد المؤشرات هو: "عدد موظفي الفرع الذين استكملوا التدريب في مجال جمع الأموال (بيانات مصنفة حسب كل فرع). ويمكن أيضا أن يكون المؤشر هو "نسبة موظفي الفرع الذين بعد استكمال التدريب في مجال جمع الأموال، اجتازوا الاختبار بنسبة 75% أو أكثر."

مثال: إذا نظرنا في المُخرَج التالي: "إعداد منهج دراسي عن أدوات جمع الأموال والتدريب." فمن الممكن أن يكون أحد المؤشرات (النوعية، الوصفية) هو: "إعداد منهج التدريب وإتاحته وفقا للتخصصات (تحدد ترتيبات معينة)."

عدد المؤشرات: من المهم بمجرد تحديد كل مؤشرات المخرجات، التفكير في عدد المؤشرات. وبالطبع، كلما زاد عدد المخرجات، كلما ازدادت الحاجة إلى المزيد من المؤشرات، ووجب بالتالي جمع المزيد من البيانات وتجميعها وتحليلها. ويستحسن الحفاظ على مؤشرات المخرجات "التي لا غنى عنها" لإثبات التقدم وتحقيق المخرجات. واحذفوا كل "عنصر تجميلي".

وثيقة إرشادية

i

خط الأساس هو حالة أو قيمة كل مؤشر في بداية المبادرة. فهو النقطة المرجعية التي يمكن أن يقيم على أساسها مدى التقدم أو الإنجاز. **مثال:** هب أن المُخرَج (الكمي) هو: "أن يكون لدى كل الفروع موظفان اثنان كحد أدنى في كل فرع مدربين على جمع الأموال." وأن المؤشر هو "عدد موظفي الفرع الذين استكملوا التدريب في مجال جمع الأموال (تصنف البيانات بحسب كل فرع)، فمن الممكن أن يكون خط الأساس صفرا إذا لم يكن لدى أي من الفروع موظفون مدربون على جمع الأموال. غير أنه يمكن أن يكون أعلى من الصفر، إذا كانت بعض الفروع قد دربت موظفيها. فمثلا، يمكن أن يكون خط الأساس كالتالي: "8 (2 في الفرع XX و3 في الفرع YY؛ و3 في الفرع ZZ).

ويمكنكم في حال عدم وجود بيانات أو معلومات عن خط الأساس، استخدام علامة الشرطة (-). وفي هذه الحالة، ستكون أول بيانات/معلومات يتم جمعها بشأن المؤشر بمثابة خط الأساس.

وإذا كان خط الأساس الرقمي لا ينطبق (مثلا فيما يخص "دراسة سوق تحدد الفرص المتاحة للإسعافات الأولية التجارية")، فمن الممكن وضع عبارة "لا ينطبق".

السؤال

الأهداف

وثيقة إرشادية

i

الهدف هو الحالة أو القيمة المتوخاة لكل مؤشر في نهاية المبادرة. وهو الحالة أو القيمة التي تأمل الجمعية الوطنية تحقيقها. وحين يكون وصف المُخرَج واضحا، يصبح من السهل تحديد هدف المؤشر.

مثال: هب أن المُخرَج هو: "كل الفروع لديها موظفان اثنان لكل فرع كحد أدنى مدربان على جمع الأموال" وأن المؤشر هو: "عدد موظفي الفرع الذين استكملوا التدريب في جمع الأموال (تصنف البيانات حسب الفروع)". فإذا كانت هناك 10 فروع، فإن الهدف سيكون 20 (2 لكل فرع).

وفيما يخص المؤشرات النوعية والوصفية، يمكن أن تكون أيضا الأهداف وصفية أو "قائمة على وصف كمي".

مثال: يمكن أن يكون الهدف فيما يخص المؤشر "خطة المشروع التجاري تستوفي جميع متطلبات التخصصات": 10 من أصل 10 متطلبات مستوفاة (أي 100%).

السؤال

المصادر ووسائل التحقق

وثيقة إرشادية

i

تشير المصادر ووسائل التحقق إلى مكان وكيفية جمع البيانات والمعلومات بشأن كل مؤشر. وينبغي أن يرد وصف دقيق قدر الإمكان للمصادر ووسائل التحقق لضمان تحقيق الاتساق في جمع البيانات.

وعادة ما تكون المصادر (التي تحدد "أين") عبارة عن تقارير أو وثائق أخرى. ويستحسن أن يوضح بالتفصيل العنوان الدقيق للتقرير المحدد/الوثيقة المحددة التي ستكون مصدر المعلومات. فإذا كانت الوثيقة معروفة، فمن الأفضل الإشارة إليها على النحو الآتي "القائمة المرجعية المرفقة في التقرير الشهري للمستشار عن التخصصات المحدثة" بدلا من "تقرير المستشار". ويمكن أن تشمل أيضا المصادر المستفيدين مثل موظفي الجمعية الوطنية، أو متطوعيها، أو قادتها، أو أفراد المجتمع المحلي. ومن الأفضل أيضا الإشارة إلى ذلك على النحو الآتي: "الموظفون الذين شاركوا في التدريب" وليس "الموظفون" فقط.

وعادة ما تكون وسيلة التحقق (التي تحدد "كيف") استعراضا للوثائق.

ويستلزم الأمر أحيانا استحداث أدوات مثل الاستبيانات، والدراسات الاستقصائية، والقوائم المرجعية لضمان تحقيق الاتساق في جمع البيانات للمؤشر.

السؤال

الأنشطة اللازمة لتحقيق المُخرَج 1

وثيقة إرشادية

i

الأنشطة هي المهام والأعمال اليومية التي سيتم الاضطلاع بها لتحقيق المُخرَج ذي الصلة وبالتالي الإسهام في تحقيق الحصيلة المتوخاة. وتشمل الأنشطة الآتي: تحديد التخصصات استنادا إلى التشاور مع كافة أصحاب المصلحة، أو تعيين مستشار أو تنظيم تدريبات. وتفاديا لقوائم المهام اللانهائية، يوصى بتجميع الأنشطة. مثل "تنظيم 5 تدريبات في 5 مناطق (ويشمل ذلك التنظيم واللوجستيات وما إلى ذلك)". ومن المهم مراجعة قائمة الأنشطة لضمان أن تؤدي منطقيا إلى تحقيق المُخرَج ذي الصلة، وألا يكون هناك أي عنصر مفقود أو غير ضروري.

السؤال

الميزانية

وثيقة إرشادية

i

إجمالي الميزانية المخصصة للنشاط. يساوي إجمالي مجموع سنوات التنفيذ [التمويل المعجل]/ فصول التنفيذ [المنح الانتقالية]. ويتعين على مقدم الطلب تقديم الميزانية عن كل سنة [التمويل المعجل]/فصل [المنح الانتقالية]: ومن ثم، سيحدد النظام تلقائيا إجمالي ميزانية النشاط للمبادرة.

السؤال

يرجى تقديم بيان تفصيلي في الجدول التالي عن الأنشطة الملموسة المرتبطة بالتمويل المعجل المقترح للسنة الأولى والمؤشرات على مستوى المخرجات. وستظهر تلقائيا حقول الحصيلة والمُخرَج. وينطبق ذلك فقط على التمويل المعجل.

وثيقة إرشادية

i

الجدول الثاني يركز على السنة الأولى للتمويل المعجل المقترح. وهو يتضمن تلقائيا المعلومات الواردة في الجدول الأول. ويتعين على مقدم الطلب تقديم تفاصيل عن الآتي:

- ميزانية فرادى الأنشطة لكل فصل. وينبغي أن يشكل مجموع الفصول الأربعة ميزانية السنة 1 للنشاط.
- أهداف المؤشر على مستوى المُخرَج لكل فصل. وينبغي أن يشكل مجموع الفصول الأربعة هدف السنة 1 لمؤشر المُخرَج.
- ولا تعد المؤشرات على مستوى الحصيلة جزءا من هذه التفاصيل لأنها طويلة الأجل وستقيم على أساس سنوي.

السؤال

الحصيلة

وثيقة إرشادية

i

حصيلة تلقائية/تأتي ميزانية الحصيلة من إجمالي حصيلة "السنة 1" في الجدول الرئيسي

السؤال

المُخرَج

وثيقة إرشادية

i

المُخرَج تلقائي/تأتي ميزانية المُخرَج من إجمالي مُخرَج "السنة 1" في الجدول الرئيسي.

السؤال

ميزانية المُخرَج

وثيقة إرشادية

i

المُخرَج تلقائي/تأتي ميزانية المُخرَج من إجمالي مُخرَج "السنة 1" في الجدول الرئيسي.

السؤال

ميزانيات الأنشطة لكل فصل

وثيقة إرشادية

i

تحدد ميزانية النشاط لكل فصل قيمة المبالغ التي ستنفق لكل نشاط في كل فصل من الفصول الأربعة للسنة 1. ويشكل مجموع الميزانيات الربع سنوية إجمالي الميزانية السنوية للنشاط حيث تتولد تلقائياً من الجدول السابق.
مثال: هب أن النشاط هو: تدريب 100 موظف على مدونة سلوك الجمعية الوطنية وأن إجمالي الميزانية المتوقعة هو 5,000 فرنك سويسري. فمن الممكن أن تكون الميزانيات الربع سنوية كالتالي: الربع الأول: صفر فرنك سويسري؛ والربع الثاني: 2,000 فرنك سويسري؛ والربع الثالث: 2,000 فرنك سويسري؛ والربع الرابع: 1,000 فرنك سويسري.

السؤال

حين تستكمل المبادرة، من سيكون المستفيد منها وكيف؟ (بحد أقصى 200 كلمة)

وثيقة إرشادية

i

ينبغي لمقدم الطلب أن يوضح في هذا السؤال كيف ستستفيد الجمعية الوطنية في الأجل الطويل من المبادرة المقررة. وينبغي أن تكون الفوائد متسقة مع هدف تحالف الاستثمار، وهو "تعزيز استدامة الجمعيات الوطنية في السياقات الهشة". وقد تستفيد الجمعية الوطنية بأكملها من المبادرة. فمثلا، من المتوقع بعد إطلاق مشروع تجاري، أن تصبح الجمعية الوطنية مستقلة ماديا. كذلك، يمكن أن تتأثر بوجه خاص إدارات أو فروع محددة بالمبادرة. مثل أن يتعزز فريق الموارد البشرية عن طريق اعتماد سياسات ونهج مبتكرة للموارد البشرية. ويمكن أيضا أن تتأثر الجهات المعنية الخارجية بشكل إيجابي. فمثلا، يمكن أن تجد الحكومة المناظرة خدماتها محسنة بفضل خدمة عربة إسعاف جديدة، أو يمكن أن تشهد المجتمعات المحلية النائية تقلص المخاطر الصحية بفضل تدريب المتطوعين على مستوى الفروع في مجال الإسعافات الأولية.

السؤال

ما الذي يمكن أن ينحرف عن مساره وكيف تمنعون حدوث ذلك؟ يرجى تقديم قائمة بكل المخاطر المحددة بالإضافة إلى تدابير مناسبة للتخفيف منها.

وثيقة إرشادية

i

ينبغي لمقدم الطلب أن يحدد خطرين على الأقل يمكن أن يعيقا نجاح المبادرة. ويمكن أن تكون المخاطر خارجية، مثل ارتفاع التضخم أو انفجار الصراعات، أو مخاطر داخلية مثل تزايد تناوب الموظفين أو نقص الموارد الخارجية اللازمة. وضحا بالنقر على القائمة المنسدلة، التأثير المحتمل واحتمالية المخاطر المحددة. ومن المهم تحديد ما هي تدابير التخفيف التي يمكن للجمعية الوطنية اتخاذها للتخفيف من المخاطر المحددة. فمثلا، للحد من آثار انفجار حالة عنف، يمكن للجمعية الوطنية التخطيط لتدريب المتطوعين على الإسعافات الأولية.

السؤال

المخاطر

وثيقة إرشادية

i

انظر أعلاه (السؤال عن 'قائمة كل المخاطر المحددة')

السؤال

تدابير التخفيف

وثيقة إرشادية

i

انظر أعلاه (السؤال عن 'قائمة كل المخاطر المحددة')

السؤال

ما الذي تتوقعون تعلمه من هذه المبادرة وكيف ستستفيدون من هذا التعلم؟

وثيقة إرشادية

i

يشكل التعلم جزءاً لا يتجزأ من استثمارات تحالف الاستثمار. وهو يشمل تحديد الدروس التي يمكن استخلاصها، مما يؤدي إلى ممارسات وتأثيرات محسنة، بالإضافة إلى تحديد الممارسات الجيدة التي يمكن تكرارها في أعمال أو مشاريع أو برامج أخرى.

وينبغي للجمعية الوطنية أن توضح عند الإجابة على هذا السؤال، جوانب المبادرة التي ستخضع للمزيد من التفكير. وقد يشمل ذلك تحسين الممارسات الحالية، أو تحديات مشروع مبتكر، أو مجرد ضمان أن تنظر المبادرة في الدروس السابقة أو الممارسات الجيدة. ويمكن أن تكون الجوانب محل النظر برنامجية أو استراتيجية أو تقنية، أو مرتبطة بعمليات الإدارة وممارساتها. ويمكن أن تكون الدروس المستفادة مفيدة أساساً في داخل الجمعية الوطنية أو يمكن تقاسمها مع أصحاب مصلحة آخرين مثل أعضاء الحركة، حسب الاقتضاء.

ومن المهم لضمان التعلم، تحديد وإعداد الوسائل التي ستجرى من خلالها عملية التفكير ويتم توثيقها. وقد تشمل هذه الوسائل: الاجتماعات؛ أو التوثيق المستمر للتجارب؛ أو تنظيم حلقة عمل لتبادل الممارسات الجيدة الناشئة.

السؤال

التعلم

وثيقة إرشادية

i

انظر أعلاه (السؤال عن 'التعلم')

السؤال

الوسائل

وثيقة إرشادية

i

انظر أعلاه (السؤال عن 'التعلم')

السؤال

إذا كان من المتوقع للمبادرة المقترحة أن تسهم إيجابيا في معالجة أوجه عدم المساواة الاجتماعية المرتبطة بالنوع الاجتماعي و/أو عوامل تنوع أخرى مثل السن، والإعاقة، والتوجه الجنسي والأصل العرقي، وما إلى ذلك، فهل يمكنكم شرح كيف تهدف المبادرة إلى القيام بذلك؟

وثيقة إرشادية

i

إذا كان متوقعا أن تؤثر المبادرة تأثيرا إيجابيا في تلبية الاحتياجات فيما يتعلق بالمساواة بين الجنسين و/أو احتياجات أخرى للأفراد المهمشين والمجموعات المهمشة، يرجى شرح كيف سيكون ذلك. ويمكن أن يكون من أمثلة الإجراءات التي لها تأثير إيجابي الآتي:

- توفير أماكن تفصل بين الجنسين للمداخلات التي تدعم الأشخاص الذين تعرضوا للعنف أو التمييز أو الإقصاء (الكرامة)
 - ضمان أن تكون الخدمات متاحة للجميع، مثل تسهيل النفاذ للأفراد ذوي الإعاقات البدنية أو الفكرية، والأشخاص الذين يتحدثون لغات الأقلية؛ أو سكان المناطق الريفية النائية (النفاذ)
 - إنشاء مجتمعات محلية لها تمثيل متنوع لدعم تنفيذ المبادرة (المشاركة)
 - ضمان أن تكون بروتوكولات الصون قائمة، وأن يحصل الموظفون والمتطوعون على التدريب اللازم بشأنها (السلامة)
- يرجى تجاوز هذا السؤال إذا كان غير وجيه.

السؤال

هل تخططون لإشراك شركاء آخرين من داخل أو خارج اللجنة الدولية والحركة، ممن لديهم اهتمام مشترك بتناول المسألة (بحد أقصى 150 كلمة)

وثيقة إرشادية

i

نوصي بمناقشة الاقتراح مع وفدي الاتحاد الدولي واللجنة الدولية قبل تسليمه.

السؤال

هل تبحثون عن مصادر أخرى لتمويل هذه المبادرة؟ (بحد أقصى 150 كلمة)

وثيقة إرشادية

i

إذا كانت الإجابة بنعم، فيرجى تحديد أي صندوق/أي شريك، وتاريخ الطلب، والمبلغ المطلوب.

السؤال

هل ستحتاج الجمعية الوطنية إلى أي دعم تقني من الاتحاد الدولي أو شركاء آخرين للجمعية الوطنية لإدارة تنفيذ هذه المبادرة؟ (بحد أقصى 200 كلمة)

وثيقة إرشادية

i

إذا كانت الإجابة بنعم، فيرجى تحديد الدعم الذي ستحتاجون إليه وفي أي مرحلة من مراحل المبادرة.

السؤال

التزام مجلس الإدارة والإدارة العليا

وثيقة إرشادية

i

يشكل قبول القيادة عاملا رئيسيا لإنجاح مبادرة تحالف الاستثمار. وعليه، فإنه لا يمكننا النظر في أي اقتراح إلا إذا كان مدعوما رسميا من القيادة العليا للجمعية الوطنية.

السؤال

الوثيقة التي يتعين تحميلها (التزام الإدارة)

وثيقة إرشادية

i

الوثيقة الواردة في المرفق، توقعها القيادة العليا.

السؤال

يرجى التأكيد بأنكم على وعي بأنه في حالة الموافقة على الاقتراح، يتم إجراء أي تغيير في الإطار الزمني للتنفيذ (تمديد) دون تعديل إجمالي الميزانية المقررة، من خلال طلب كتابي تقدمه القيادة العليا للجمعية الوطنية إلى مكتب تحالف الاستثمار قبل شهر على الأقل من نهاية التنفيذ، وفقا للاتفاق الموقع. ولا يقبل التمديد إلا إذا كان مبررا بوضوح بأسباب قهرية أو أحداث أخرى معاكسة ومهمة لها تأثير على قدرة الجمعية الوطنية على تنفيذ الأنشطة المتفق عليها في الإطار الزمني المتفق عليه في البداية.

وثيقة إرشادية

i

يُرجى النقر على نعم لتأكيد فهمكم.

السؤال

وثائق داعمة أو مواد إضافية - اختياري

وثيقة إرشادية

i

يمكنكم استخدام هذا الحيز لتحميل الوثائق الرئيسية التي يمكن أن تعزز طلبكم. وهي يمكن أن تكون وثائق استراتيجية/ذات صلة مثل استراتيجية الجمعية الوطنية، وتقارير التدقيق، وتوصيات إطار/عملية تقييم القدرة التنظيمية وتصديقها، وما إلى ذلك. ومن الضروري فيما يخص اقتراحات التمويل المعجل، إثبات أن دراسة الجدوى معدة بشكل جيد، لذا، فيتعين عليكم تقديم وثائق داعمة، بحسب طبيعة الطلب. ويمكن أن تكون الوثائق الداعمة خططاً للموارد البشرية وخطط أعمال تجارية وما إلى ذلك.

المرفق 2

مسرد المصطلحات الرئيسية

المصطلح الرئيسي	الشرح
الأنشطة	الأنشطة هي المهام والأعمال اليومية التي يتم الاضطلاع بها لتحقيق المُخرَج ذي الصلة وبالتالي الإسهام في تحقيق الحصيلة المتوخاة.
التقييم	جمع واستعراض واستخدام المعلومات على نحو منهجي فيما يخص المشاريع/البرامج المضطلع بها لغرض تحسين التعلم والتنفيذ. وهو مصطلح فضفاض يمكن أن يشمل التقييمات الأولية، والتقييمات، والمراجعات، وما إلى ذلك.
خط الأساس	خط الأساس هو حالة أو قيمة كل مؤشر في بداية المبادرة/المشروع، حيث أنه النقطة المرجعية التي يقيم على أساسها مدى التقدم أو الإنجاز.
الآثار	التغيرات المقصودة أو غير المقصودة التي ترجع بشكل مباشر أو غير مباشر إلى نشاط ما.
الأدلة	حقائق أو معلومات تدعم صحة وصدق خلاصة أو افتراض أو تأكيد.
الغاية	الهدف الأكبر شأنًا الذي يهدف الاقتراح/المشروع إلى الإسهام فيه.
المؤشر	المؤشر هو وحدة قياس تستخدم لمتابعة التقدم المحرز إزاء النتائج المتوخاة. وهو يمكن يكون كميًا، مثل عدد أو نسبة. ويمكن أيضا أن يكون نوعيًا حيث يستخلص تصورات أو جوانب وصفية أخرى.
التأثيرات	الآثار النهائية أو التغيرات طويلة الأجل الناجمة عن المشروع. ويمكن أن تشمل هذه التأثيرات آثار ذات مستوى أعلى مقصودة أو غير مقصودة، إيجابية أو سلبية. ملحوظة: يستخدم مصطلح التأثيرات هنا بصيغة الجمع للإشارة إلى معناه كنوع أو مستوى للنتيجة، بوصفه يختلف عن معيار التأثير.
الرصد	عملية مستمرة تنطوي على جمع و/أو تجميع منهجي للبيانات (بشأن مؤشرات محددة أو أنواع أخرى من المعلومات). وهي تقدم للإدارة وأطراف أخرى معنية بنشاط معين مؤشرات مدى تقدم التنفيذ، وتحقيق النتائج المتوخاة، وظهور نتائج غير متوقعة، واستخدام صناديق مخصصة وغيرها من المعلومات المهمة المتعلقة بالمشروع والسياق).
المخرجات	يعرف المُخرَج بأنه المنتج أو الجهاز أو الخدمة التي تنجم عن أنشطة المبادرة/المشروع. والمخرجات هي الوسائل اللازمة لتحقيق الحصيلة المتوخاة. والمخرجات ليست أنشطة؛ وإنما هي نتائج سلسلة من الأنشطة المستكملة.
الحصائل	الحصيلة تصف الأثر أو التغيير الذي يهدف الاقتراح/المشروع إلى تحقيقه عن طريق استكمال مخرجات محددة وأنشطة ذات صلة. ويجب أن تسهم الحصيلة مباشرة في تحقيق الأهداف/التأثيرات الشاملة المتوخاة.
النتائج	المخرجات أو الحصائل أو التأثيرات (المقصودة أو غير المقصودة، الإيجابية أو السلبية) التي يحققها المشروع.
الاستعراض	تقييم لأداء مشروع معين، بشكل دوري، أو على أساس مخصص.
المصادر ووسائل التحقق	المصادر ووسائل التحقق توضح "أين" و"كيف" ستجمع البيانات والمعلومات بشأن كل مؤشر. وينبغي أن يرد وصف دقيق قدر الإمكان للمصادر ووسائل التحقق لضمان تحقيق الاتساق في جمع البيانات.
الهدف	الهدف هو حالة أو قيمة كل مؤشر في نهاية المشروع. هو الحالة أو القيمة التي تأمل الجمعية الوطنية في تحقيقها.

المرفق 3

تقديم الطلبات إلى تحالف الاستثمار- توصيات ذات منحى عملي لمقدمي الطلبات

مقدمة

هذه الإرشادات تستخلص المعلومات الأساسية من التعليقات والتحليلات الاستراتيجية بشأن الطلبات السابقة المقدمة إلى تحالف الاستثمار، حيث تقدم نصائح مباشرة وعملية من أجل إعداد تقديم الطلبات بشكل ناجح إلى تحالف الاستثمار في سنة 2024. فهدفنا هو تزويدكم باستراتيجيات وتوصيات عملية لتندرج بسلاسة في عملية تقديم طلبكم. وهذا المورد الذي يركز على الجوانب الرئيسية لإعداد عملية تقديم الطلب، مصمم لمساعدتكم على الاضطلاع بفعالية بعملية تقديم الطلبات إلى تحالف الاستثمار. إذ ينبغي له أن يمكنكم من إعداد الاقتراحات التي تتماشى مع أهداف منظماتكم، مع الإسهام في المهمة الإنسانية الأوسع نطاقا.

أسس نصائحنا العملية

تستند التوصيات المقدمة في هذه الإرشادات إلى تحليل شامل للتعليقات الواردة بشأن الطلبات المقدمة إلى تحالف الاستثمار خلال السنوات 2021 و2022 و2023. فمن خلال مزيج من المناهج النوعية والكمية، حددنا الاتجاهات المحورية والمجالات الرئيسية التي تطرح في الغالب تحديات أمام تقديم الطلبات حيث كشف هذا التحليل عن الأسباب الأكثر شيوعا وراء عدم نجاح بعض الطلبات المقدمة، وسلط الضوء على أفضل الممارسات وعوامل النجاح.

وقد أعدنا نصائح عملية بهدف تناول هذه المجالات المحددة، بما يضمن أن تصبح الجمعيات الوطنية مزودة بالاستراتيجيات التي تستهدف تحسين فعالية طلباتها واتساقها مع أهداف تحالف الاستثمار. ويضمن هذا النهج ألا تكون إرشاداتنا قائمة فقط على أفضل الممارسات النظرية، وإنما أيضا على التجارب الواقعية والدروس المستفادة من الدورات السابقة لتقديم الطلبات.

نصائح عملية لإعداد عملية تقديم الطلبات لتحالف الاستثمار بفعالية

الاتساق الاستراتيجي:

▶ كونوا متسقين مع أهداف جمعيتكم الوطنية وأهداف تحالف الاستثمار. واعملوا على ضمان أن يثبت اقتراحكم بوضوح كيف يدعم هذه الأهداف الشاملة.

▶ حافظوا على اتساق رسائلكم طوال الاقتراح لتعزيز هذا التوافق.

مثال: أعدت جمعية وطنية اقتراحا لتعزيز نظامها لإدارة المتطوعين. كان هذا الاقتراح متسقا للغاية سواء مع هدفها الاستراتيجي للمشاركة المجتمعية أو مع تأكيد تحالف الاستثمار بشأن بناء القدرات، حيث إنه يبين بنجاح كيف سيعزز هذا المشروع كفاءتها التشغيلية في الأجل الطويل.

الأهداف والميزانيات:

- ضخوا أهدافا محددة وقابلة للقياس. وحددوا بوضوح الصلة بين كل بند من بنود الميزانية وهذه الأهداف.
- قدموا تبريرات للنققات الرئيسية، بما يضمن أن تدعم بنود الميزانية بشكل مباشر أهداف مشروعكم.

مثال: فيما يخص مشروع يهدف إلى تحسين القدرات الداخلية لإدارة البيانات، أوردت جمعية وطنية تفاصيل دقيقة لميزانية تتضمن تكاليف التدريب، واقتناء البرامج الحاسوبية، وصيانة النظام، حيث ربطت بوضوح كل بند من بنود الميزانية بأهداف المشروع المحددة مثل تعزيز دقة البيانات وكفاءة الموظفين.

الاستدامة:

- حددوا رؤية للاستدامة لمواصلة إحداث تأثير بعد التمويل.

- ضعوا خطة لإدارة الموارد في الأجل الطويل، بما في ذلك الشراكات المحتملة وتدفقات الإيرادات.

مثال: أعدت جمعية وطنية اقتراحا لإنشاء مركز مؤتمرات. ولضمان الاستدامة، تضمن الاقتراح خطة إيرادات تشمل رسوم الخدمات وشراكات مع شركات محلية. وسيغطي هذا الدخل التكاليف التشغيلية، بما في ذلك الموارد البشرية، مما يجعل المركز قائما بذاته في الأجل الطويل.

الاضطلاع بعملية تشاورية وإشراك وفدي الاتحاد الدولي/اللجنة الدولية

- شاركوا في عملية تشاور قوية مع الفرق الداخلية

امنعوا الأولوية للمشاورات والمناقشات الفعالة مع وفدي الاتحاد الدولي/اللجنة الدولية، قبل وأثناء عملية إعداد الاقتراح. فمثل هذه الحوارات يمكن أن تقدم معلومات وتوجيهات أساسية، بل وتفتح مجالات للتعاون، مما يعزز أهمية طلبكم وتأثيره.

ابحثوا عن إسهامات أصحاب المصلحة المعنيين، وقوموا بإدماجها باستمرار، بما في ذلك الجمعيات الوطنية الشريكة، وغيرها من الكيانات التي تتماشى مع أهداف مشروعكم.

مثال: لدى إعداد اقتراح لتحديث البنية التحتية التكنولوجية، أجرت جمعية وطنية مشاورات مكثفة مع وفدي الاتحاد الدولي واللجنة الدولية في البلد، حيث قدم الوفدان الدعم لتحسين الأهداف وأجريا اتصالات مع خبراء في تكنولوجيا المعلومات من الحركة. وكفلت هذه العملية أن يكون الحل المقترح متقدما من الناحية التكنولوجية ومتوافقا في الوقت ذاته مع الاحتياجات الفريدة للعمليات الإنسانية في الميدان.

التواصل الواضح:

- أعدوا سردا مقتضبا ومتسقا. واعملوا على أن يفضي كل قسم بشكل منطقي إلى القسم التالي.

- ركزوا على أهداف محددة بوضوح، ومعلومات مقتضبة ورسائل متسقة طوال الوقت.

مثال: في اقتراح من أجل توسيع نطاق خدمات الإسعافات الأولية التجارية، قدمت جمعية وطنية سردا واضحا ومقنعا. فقد بدأ الاقتراح بتسليط الضوء على الفجوة في خدمات الإسعافات الأولية في المجتمع المحلي، ثم وصف تفصيلي لكيفية عمل برنامج برنامجها التجاري للإسعافات الأولية، بما في ذلك منهجيات التدريب، وآليات تقديم الخدمات، والحصائل الصحية المتوقعة. وتمت صياغة الاقتراح بحيث يوجه القارئ بطريقة منطقية من تحديد الاحتياجات، إلى الحل المقترح، ثم التأثير المتوقع على الصحة والسلامة المجتمعية.

الاستفادة من التعليقات والتحسين المستمر:

- استفيدوا بفعالية من التعليقات الواردة من الطلبات السابقة لتحسين اقتراحكم.

- وثقوا الدروس المستفادة من أجل مواصلة التحسين والبقاء منفتحين على أفكار ومنهجيات جديدة.

مثال: بعد الحصول على تعليقات بناءة بشأن اقتراح سابق لمشروع عن القدرة المجتمعية على الصمود، قامت جمعية وطنية بتشذيب نهجها عن طريق إدراج آليات رصد وتقييم أكثر متانة، مما أدى إلى تقديمها طلب لاحق أكثر إقناعا ومن ثم توج بالنجاح.

توصيات عملية ملائمة لاقتراحات التمويل المعجل

فيما يلي اقتراحات محددة عملية المنحى لإعداد اقتراحات جيدة للتمويل المعجل:

- ▶ **اتساق استراتيجي واستدامة تنظيمية طويلة الأجل.** تأكدوا من أن اقتراحكم يبين وجود علاقة قوية بالخطة الاستراتيجية للجمعية الوطنية. وشددوا على الطريقة التي سيعزز بها المشروع الاستدامة التنظيمية طويلة الأجل. فمثلا، إذا كنتم تخططون لبرنامج عن إشراك المتطوعين، فعليكم شرح كيف سيتسق مع هدفكم الاستراتيجي المتمثل في تعزيز إبقاء المتطوعين وكيف سيسهم في بناء قاعدة متطوعين قادرة على الصمود تدعم استمرار مهمة المنظمة على مر الوقت.
- ▶ **بنية متسقة للاقتراح وخطة أعمال قوية:** ينبغي أن يستند اقتراحكم إلى خطة أعمال قوية تؤكد على قابلية المبادرة للاستمرار وأهميتها الاستراتيجية، بغض النظر عن طبيعة المشروع. وينبغي لكم تقديم الأدلة على نضوج دراسة الجدوى، عن طريق إعداد المشروع وتقديم كافة الوثائق. فمثلا، فيما يخص أي مشروع بناء، ينبغي إدراج تحليل شامل للسوق، والتكاليف المتوقعة، ومصادر الدخل، لتوضيح كيف ستدعم البنية التحتية خدمات الجمعية الوطنية في الأجل الطويل. كذلك، إذا كنت تقترحون نظام تخطيط موارد المؤسسة، فابدأوا بتحليل للاحتياجات يبين الضرورة الاستراتيجية للنظام بالنسبة إلى جمعيتكم الوطنية واشرحوا بالتفصيل كيف سيعزز الكفاءة التشغيلية تماشيا مع الأهداف الاستراتيجية. ومن بين التحليلات الأخرى، قدموا تحليلا واضحا للتكاليف والفوائد بين المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة المتوقعة ووفورات التكلفة في الأجل الطويل. واشرحوا باقتضاب كيف سيدمج نظام تخطيط موارد المؤسسة في الأنظمة القائمة لتحسين تدفق البيانات، ودعم صنع القرار، والحفاظ على امتياز الخدمة بعد انتهاء دورة المشروع. وإذا كان المشروع لا يرقى إلى مستوى النضج، فانظروا في التقديم أولا للحصول على منحة انتقالية لإعداد دراسة جدوى.
- ▶ **أهداف محددة وحصائل قابلة للقياس، وميزانيات مفصلة:** حددوا أهدافا محددة، وقابلة للقياس الكمي (حصائل ومخرجات) والحقوا بها ميزانية تعكس الأنشطة اللازمة لتحقيق هذه الأهداف. فمثلا، فيما يخص مبادرة للإسعافات الأولية التجارية، ضعوا هدف تعزيز الالتحاق بالدورات التدريبية بنسبة معينة في المائة. وعليه، خصصوا ميزانية للتسويق وتدريب المعلمين ومعدات الإسعافات الأولية، مع التأكد من أن كل إنفاق مبرر بتأثيره المباشر على تحقيق هدف الالتحاق بالتدريب المشار إليه.
- ▶ **توقع التأثير والاستدامة وصيانة ما بعد المشروع** اشرحوا كيف سيضيف مشروعكم قيمة مستدامة وقدموا خطة استدامة ممتدة لما بعد فترة التمويل. فمثلا، إذا كان اقتراحكم يشمل تكاليف كبيرة فيما يخص الموارد البشرية، يمكنكم تقديم خطة انتقالية مفصلة حيث تصبح المناصب الحاصلة في البداية على التمويل قائمة بذاتها من خلال إنشاء عروض خدمات مأجورة، مثل دورات الإسعافات الأولية للشركات المحلية.
- ▶ **الاستفادة من الدروس المستخلصة من الطلبات السابقة ومشاريع تحالف الاستثمار المستكملة:** فكروا في التعليقات الواردة من الاقتراحات السابقة لتعزيز الطلب الحالي. فإذا كان الأمر يتعلق بمواصلة مشروع منحة انتقالية، فعليكم أن توضحوا كيف تستفيدون من النجاحات والدروس المستفادة من هذه المرحلة. وعليكم أن تثبتوا كيف وجهت التجارب السابقة استراتيجية اقتراحكم الحالي وخطة تنفيذه. فمثلا، إذا كنتم تستندون إلى مشروع منحة انتقالية سابق يركز على إعداد سياسات للتطوع، فإنه يمكن لاقتراح التمويل المعجل أن يوضح بالتفصيل كيف ستفعل المبادرة الجديدة هذه السياسات عن طريق إنشاء وحدة لتنسيق المتطوعين. وستكون الوحدة مسؤولة عن تنفيذ السياسات، ومتابعة فعاليتها، وتكييف برامج التدريب- هما يضمن تزويد المتطوعين بتجارب متسقة وعالية الجودة واستبقائهم على نحو يتماشى مع الأهداف الاستراتيجية طويلة الأجل للجمعية الوطنية.

توصيات عملية ملائمة لاقتراحات المنح الانتقالية

فيما يلي اقتراحات محددة وعملية المنح لإعداد اقتراحات جيدة للمنح الانتقالية:

- ▶ **أساس استراتيجي وبناء القدرات:** امنحوا الأولوية للمبادرات التي ترسي أساساً لأهداف استراتيجية واسعة النطاق وتعزز القدرات التنظيمية. واستهدفوا المبادرات التي تعد تمهيداً لمشروعات أكثر شمولاً، ولا سيما مشروعات التمويل المعجل لتحالف الاستثمار. فيمكنكم مثلاً إعداد دراسة المردود الاقتصادي لمشروع تمويل معجل مقبل عن طريق إجراء بحث أولي، ودراسات جدوى، وتقييمات للسوق، وتقييمات للاحتياجات، وأي نشاط آخر من شأنه أن يوجه اقتراح التمويل المعجل المستقبلي.
- ▶ **أهداف واضحة وقابلة للقياس وميزانية متسقة:** ضعوا أهدافاً محددة وقابلة للتحقيق للمنحة الانتقالية تسهم في الرؤية طويلة الأجل، بما يضمن تحقيقها بشكل واقعي خلال العام. وينبغي أن تكون الميزانية مفصلة ومرتبطة بشكل مباشر بهذه الأهداف، مع التركيز على الاستثمار في مرحلة الإعداد بدلاً من التركيز على تغطية التكاليف التشغيلية. فمثلاً، إذا كان الهدف هو تعزيز نظام إدارة المتطوعين، فإنه ينبغي للميزانية أن تدرج تكاليف محددة لإعداد وحدات تدريبية وتنفيذ رائد، بالإضافة إلى مؤشرات محددة للنجاح مثل تعزيز استبقاء المتطوعين، أو تحسين درجات تقييم التدريب.
- ▶ **إدراج التعليقات السابقة لتحالف الاستثمار:** فكروا في التعليقات الواردة من الطلبات السابقة المقدمة لتحالف الاستثمار (إن وجدت) لتحسين اقتراحكم. ويشمل ذلك التكيف مع التوصيات السابقة، ومعالجة أي قصور مشار إليه، والاستناد إلى نقاط القوة التي حددها مراجعو تحالف الاستثمار. فمثلاً، إذا كانت التعليقات السابقة تشدد على أهمية اتساق الأهداف والإجراءات والميزانيات، فعليكم التأكد من أن اقتراحكم للحصول على منحة انتقالية يجسد هذا الإدماج. فمثلاً، إذا كان الهدف هو تعزيز تأهب الجمعية الوطنية للكوارث، فعليكم تحديد وحدات تدريب معينة، وتمارين لتعزيز القدرات، مع ربط كل نشاط بأحد بنود الميزانية. وعليكم توضيح كيف يسهم كل ذلك في التنمية الاستراتيجية للجمعية الوطنية، مع تفادي النفقات التشغيلية (مثل التدريبات المجتمعية) والتركيز بدلاً من ذلك على المبادرات التي تبني قدرات الجمعية الوطنية في الأجل الطويل، مثل خطط الحد من مخاطر الكوارث الملائمة للفروع.

الخلاصة

توخوا عند الإعداد لطلبكم إلى تحالف الاستثمار منح الأولوية إلى الأولويات الاستراتيجية لجمعيتكم الوطنية مع وضع أهداف محددة وميزانية واقعية. فأنتم من تقودون العملية؛ و تمويل تحالف الاستثمار يهدف إلى تعزيز أهدافكم المحددة. وتعاونوا مع وفدي الاتحاد الدولي واللجنة الدولية للحصول على معلومات متسقة مع مهمة تحالف الاستثمار واستفيدوا من دعم مكتب تحالف الاستثمار لاجتياز العملية التنافسية. فهذا النهج التعاوني يعزز احتمال نجاح طلبكم ويحفز تنمية جمعيتكم في الأجل الطويل.

